



Informatiegids 2019-2020



Petrus en Paulus

Skipov
basisschool
laat talent groeien

WOORD VOORAF

Schooljaar 2019-2020 is begonnen!

Voor u ligt de informatiegids, boordevol praktische info over onze school.

Voor een meer uitgebreide omschrijving van ons onderwijs, verwijzen wij u naar onze schoolgids. U kunt deze vinden op onze website <https://bspetrusenpaulus.skipov.nl/>

Als u na het lezen van de informatiegids nog vragen heeft of nadere informatie wenst, dan kunt u uiteraard een afspraak maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur. Ook voor verbeteringen van onze informatiegids houden wij ons van harte aanbevolen.

Wij wensen iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.


Team basisschool Petrus en Paulus

info@petrusenpaulus.skipov.nl

directeur@petrusenpaulus.skipov.nl



INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF	1
INHOUDSOPGAVE	1
SCHOOLBESTUUR.....	3
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	3
PERSONEELSLIJST	4
AFSPRAAK MAKEN	4
OUDERRAAD	4
GROEPSOUDER(S).....	5
INSPECTIE	5
TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID	6
INLOOPTIJD.....	6
SCHOOLTIJDEN	6
GYMNASTIEKROOSTER.....	6
LEERPLICHT/VERLOF/VERZUIM	7
RAPPORTEN/VERSLAGEN EN OUDERGESPREEKEN	7
INFORMATIEAVOND	8
BIBLIOTHEEK	8
	8
OVERIGE ZAKEN EN AFSPRAKEN	9
Mobiele telefoons	9
Tussendoortjes	9
Verjaardag vieren	9
Traktaties.....	9
Foto's/ films maken.....	9
Uitnodigingen kinderfeestjes.....	10
Verjaardagen leerkrachten	10
Hoofdluispreventie.....	10
Luizenzakken.....	10
Te voet of met de fiets?	10
Met de auto?.....	10
Tussenschoolse opvang	11
Uw kind aanmelden voor de TSO.....	11
Wijzigingen of afwezigheid doorgeven aan de TSO	11
Meer informatie over de TSO-voorziening.....	11
Voor- en naschoolse opvang	12
Vakantierooster.....	123

SCHOOLBESTUUR

Basisschool Petrus en Paulus valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel. (SKIPOV)

Het (kantoor) adres: Stadhuisplein 98 te Veghel, Postbus 358, 5460 AJ te Veghel.

Het bestuur heeft alle katholieke scholen voor primair onderwijs, de interconfessionele school en de speciale school voor basisonderwijs in de gemeente Veghel onder haar beheer.

De voorzitter van de Raad van Bestuur is dhr. Berry Tomas.

Het Directiebestuur, bestaande uit de directeuren van de 14 SKIPOV-scholen, ondersteunt de Raad van Bestuur bij de voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten. Het Directiebestuur wordt voorgezeten door dhr. Berry Tomas.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.skipov.nl

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad praat mee over allerlei aangelegenheden, die de school betreft. Denk bijvoorbeeld aan: de begroting, het formatieplan, het activiteitenplan en de vakantieplanning.

Namens de ouders hebben zitting:

Mevr. Wendy Botti

Mevr. Martje van der Heijden

Namens het personeel:

Sjors Doreleijers

Frederike van den Tillaart

De MR is te benaderen via het volgende e-mail adres: mrpp@skipov.nl



PERSONEELSLIJST

Groep 1-2

Frederike van den Tillaart

fvdillaart@skipov.nl

Groep 3-4

Irma Swart – Schlepers (wo/do/vr)

ischlepers@skipov.nl

Maike van der Horst (ma/di)

mvdhorst@skipov.nl

Groep 5-6

Elise Hoefnagels (ma/di)

ehoefnagels@skipov.nl

Wendy Schellekens – Daniëls (wo/do/vr)

wdaniels@skipov.nl

Groep 7-8

Sjors Doreleijers

sdoreleijers@skipov.nl

Conciërge

Fernanda Jesus

fjesus@skipov.nl

Administratie

Ria Span

rspan@skipov.nl

Het algemene e-mailadres van de administratie is administratie@petrusenpaulus.skipov.nl

Intern begeleider

Laura van der Kooij (ma/di/vr)

lvdkooij@skipov.nl

Het algemene e-mailadres van de IB-er is

zorg@petrusenpaulus.skipov.nl

Directeur a.i.

Cindy van Impelen (ma/di/vr)

cvimpelen@skipov.nl

Het algemene e-mailadres van de school is info@petrusenpaulus.skipov.nl.

Vanwege de nieuwe wet op privacy, mogen we de e-mailadressen van de leerkrachten niet meer op de website zetten. Bewaar dit document dus alstublieft goed!

AFSPRAAK MAKEN

Als u ons wilt spreken, stellen we het op prijs als u een afspraak met ons maakt. Dan weten we zeker dat we aanwezig zijn en kunnen we ruim de tijd voor u nemen. U kunt een afspraak maken door voor of na schooltijd te bellen of een e-mail te sturen. U kunt de leerkrachten ook benaderen via Parro. Houd u rekening met een gangbare reactietijd?

OUDERRAAD

In de schoolgids vindt u informatie over de taken die de Ouderraad op zich neemt. Ook wordt toelichting gegeven over de ouderbijdrage.

De OR is nog op zoek naar nieuwe leden, u kunt zich aanmelden via orpp@skipov.nl.

De vergaderingen van de OR vinden iedere zes weken plaats en zijn voor iedere ouder toegankelijk. Op de kalender op de nieuwssite worden de data bekendgemaakt. De verslagen kunnen opgevraagd worden bij de secretaris van de OR. Het financieel verslag wordt openbaar gemaakt en verspreid tijdens een jaarvergadering of andere bijeenkomst voor ouders op school.

Wilt u nog meer weten of heeft u nog leuke ideeën, neem dan gerust contact op met de OR.

Ook als u interesse heeft om actief mee te denken en één of meerdere activiteiten mee wilt organiseren. Stuur dan een e-mail naar orpp@skipov.nl.

GROEPSOUDER(S)

Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd of zij de school willen helpen door ondersteunende werkzaamheden te verrichten. U kunt dan ook aangeven of u groepsouder zou willen zijn. De groepsleerkracht kiest daaruit vervolgens één of twee groepsouders. Een groepsouder is een ouder die functioneert als aanvullende ondersteuning van de leerkracht. U moet hierbij denken aan het benaderen van andere ouders bij het opzetten van een activiteit of een ondersteunende rol bij bijvoorbeeld een viering. De leerkracht bepaalt zelf bij welke activiteiten of viering hij/zij de ondersteuning van de groepsouder nodig acht. De inzet kan dus bij eenzelfde activiteit afwijken van de inzet van de groepsouders in andere groepen.

INSPECTIE

De taak van de inspectie is onder meer toezicht te houden namens de minister op de “deugdelijkheid” van het onderwijs. Daarbij heeft hij ook een belangrijke adviserende en stimulerende taak en ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften. Rapporten kunt u aantreffen op www.onderwijsinspectie.nl

De Inspectie van het basisonderwijs is op onderstaande manier te bereiken:
Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs:
tel: 0800-8051 (gratis)

Daarnaast is er inmiddels ook de zogenaamde vertrouwensinspecteur. Met deze kunt u contact opnemen, indien u van mening bent dat er op school sprake is van “ongewenste intimiteiten” en u vindt dat u daarover met school niet kunt praten.
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspectie 0900-1113111 (lokaal tarief)



TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID

Voor, tijdens en na schooltijd zijn we bereikbaar op het telefoonnummer: **0413-364674**. Wilt u een leerkracht spreken dan willen we u vragen rekening te houden met de lestijden. Tijdens schooltijden, als er niemand in de gelegenheid is om de telefoon aan te nemen, kunt u doorgeschakeld worden naar het SKIPOV kantoor.

INLOOPTIJD

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de les zijn de kinderen welkom in de klas. Het is de bedoeling dat de kinderen dan direct naar binnen gaan. Voor aanvang van de school is er op de speelplaats geen toezicht, alle leerkrachten zijn in de klas om de kinderen op te vangen.

Ouders mogen met de kinderen van groep 1-2 mee naar binnen lopen. Zij nemen afscheid van elkaar bij de kapstok (uitzonderingen, bijvoorbeeld bij startende kinderen, daargelaten). Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 geldt dat zij buiten de school afscheid nemen van hun ouders en alleen naar binnen lopen. De leerkracht is er tijdens de inloop voor de kinderen. Korte mededelingen kunnen via de e-mail/ telefoon worden doorgegeven voor schooltijd. U kunt ook Parro gebruiken. Houdt u bij alles rekening met een reguliere reactietijd? De week na een schoolvakantie zijn alle ouders van harte welkom om tijdens de inlooptijd mee te lopen met hun kind. Op deze manier kunnen alle ouders zien waar hun kind zit en werkjes bekijken.

SCHOOLTIDEN

's morgens:	van 08.30 uur tot 12.00 uur
woensdagmorgen:	van 08.30 uur tot 12.30 uur
's middags:	van 13.15 uur tot 15.15 uur
woensdagmiddag:	vrij.

Deze schooltijden gelden voor alle kinderen van de school. Groep 1-2 en 3-4 zijn elke vrijdagmiddag vrij, uitgezonderd negen dagen per jaar waarop zij een continuooster tot 14:30 hebben. Dat continuooster geldt op die dag voor de hele school.

GYMNASTIEKROOSTER

De gymlessen vinden plaats in De Brink. Denkt u aan gepaste gymkleding?

- gymbroekje
- shirt
- gymschoenen met schone, lichtgekleurde zolen

Indien uw kind niet mee kan gymmen graag een briefje of telefoontje, ook voor leerlingen van de bovenbouw.

Groep 1-2
Maandagmiddag

Groep 3-4
Maandagmiddag en donderdagmiddag

Groep 5-6
Dinsdagmiddag en donderdagmiddag

Groep 7-8
Dinsdagmiddag en donderdagochtend

LEERPlicht/VERLOF/VERZUIM

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. School is verplicht om dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

U kunt alle regels en uitzonderingen lezen in de verlofregeling die opgesteld is door het bureau Leerplicht. U vindt de verlofregeling op onze website onder “documenten”.

Verlof van school dient steeds tijdig schriftelijk bij de schoolleiding te worden aangevraagd. Houdt u uw kind(eren) thuis van school, terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar een proces-verbaal. Meer informatie leest u op de website van het [Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost](#) en van [de rijksoverheid](#).

Wanneer een kind tijdens de schooluren onverhoopt b.v. naar een arts moet, **dient u het kind zelf van school te komen ophalen**. Kinderen krijgen geen toestemming zelfstandig onder schooltijd naar huis te gaan.

Elk kort verzuim dient 's morgens voor schoolaanvang schriftelijk of telefonisch gemeld te worden. Wij vragen u met klem om bezoeken aan de dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.



RAPPORTEN/VERSLAGEN EN OUDERGESPREEKEN

In een bewaarmap ontvangt uw kind zijn of haar rapport, alle rapporten van de basisschooltijd worden hierin bewaard. Hieronder vindt u een globale planning van de oudergesprekken.

Het spreekt hopelijk voor zich, dat u ook tussentijds contact kunt leggen met de leerkracht! Maak gerust een afspraak als u vragen of opmerkingen heeft, u hoeft er niet mee te wachten tot het geplande oudergesprek.

Welbevindingsgesprekken

Eind oktober vinden de eerste geplande oudergesprekken plaats. Deze gesprekken gaan over het welbevinden van uw kind. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Rapportgesprekken

In februari ontvangt u het eerste schriftelijke rapport van uw kind. N.a.v. van dit rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek.

In juni ontvangt u het tweede schriftelijke rapport van uw kind. Wij bieden u de mogelijkheid om dan met de leerkracht in gesprek te gaan, deze gesprekken zijn dus facultatief. Alle ouders van groep 7 worden sowieso uitgenodigd om het voorlopige schooladvies te bespreken.

Kinderen groep 1

Voor kinderen die ingestroomd zijn vóór 1 oktober geldt bovenstaande. Ouders van kinderen die na 1 oktober gestart zijn, worden 6 weken na hun start uitgenodigd voor een oudergesprek. Zij ontvangen het eerste schriftelijke verslag in juni, met daaraan gekoppeld de mogelijkheid voor een gesprek.

Ouderportaal

In het ouderportaal van ons leerling administratiesysteem Parnassys, kunt u de gegevens van uw kind vinden en een verzoek tot wijzigen indienen. U kunt er ook, indien van toepassing, de toets gegevens van uw kind vinden.

INFORMATIEAVOND

In het begin van het schooljaar wordt er een zogenaamde ouder en kind – inloopavond georganiseerd. U wordt dan wegwijs gemaakt in de klas en het lesprogramma van uw kind. De kinderen spelen een actieve rol en zullen hun eigen ouders rondleiden! Houd u uw agenda vrij op donderdagavond 12 september, van 18.30 tot 20.00 uur?

BIBLIOTHEEK

Voor de kinderen van onze school is er in ons gebouw een bibliotheek ingericht met een leesboekencollectie door 'Bibliotheek Veghel'. Dit gebeurt in een samenwerkingsverband met nog een aantal andere kerkdorpen, waardoor die collecties kunnen rouleren. Tot nu toe komt een medewerkster van de bieb elke dinsdagochtend de uitleenadministratie verzorgen. Om de toeloop te spreiden verdelen we de school in twee groepen die om de week mogen gaan lenen en inleveren. In Parro kunt u vinden of de onder- of bovenbouw aan de beurt is. Het abonnement is gratis.

Voor de groepen 1/2 zullen hulpouders worden gevraagd om de kinderen te begeleiden. Omdat de medewerkster van de bieb andere taken krijgt binnen de Bibliotheek Veghel, zijn we vanaf schooljaar 2019-2020 afhankelijk van een of meerdere vrijwilligers om de Bieb te kunnen blijven aanbieden in deze vorm.

Bent of kent u iemand die bereid is eenmaal per week (of met meerdere personen in een lagere frequentie) een uurtje te helpen? Meld u zich bij cermers@skipov.nl



OVERIGE ZAKEN EN AFSPRAKEN

Gevonden voorwerpen worden in de mand in de entreehal neergelegd. Als voorwerpen er erg lang in liggen worden ze verwijderd. Op het einde van het schooljaar wordt alles verwijderd. Ter voorkoming van onnodig 'speurwerk' is het handig de naam van uw kind in jas, gymkleding, rugzak, laarzen enz. te zetten.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn voor leerlingen niet toegestaan op onze school. Wederzijdse bereikbaarheid van leerlingen/school/ouders kan altijd via de telefoon van de school. Moet uw kind toch een mobiele telefoon bij zich hebben, dan wordt deze gedurende de lesdag ingeleverd bij de leerkracht en daar na schooltijd weer opgehaald. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor het kwijtraken of beschadigen van mobiele telefoons die in bewaring zijn gegeven.

Tussendoortjes

Hiermee bedoelen we het dagelijkse pauzehapje van 10.15 uur. Als school staan wij achter een gezond tussendoortjesbeleid. Wij willen daar ook op toezien, maar hebben daarbij ook de behoefte aan duidelijk controleerbare en toepasbare regels. Er is zo ontzettend veel op de markt wat onder de noemer 'gezonde tussendoortjes' zou kunnen vallen, dat het onmogelijk is om hier hanteerbare regels op te maken. Daarom is er voor gekozen om voor het pauzetussendoortje nog enkel fruit en/of iets te drinken toe te staan. Uiteraard is komkommer of andersoortige rauwkost ook toegestaan. Wij gaan hier vanaf de eerste schooldag consequent op toezien. Indien uw kind iets anders bij zich heeft dan krijgt hij/zij dit weer mee terug naar huis. In verband met de hoeveelheid afval vragen wij u om het drinken mee te geven in een beker in plaats van een pakje drinken.

Verjaardag vieren

In groep 1-2 bent u als ouders van harte welkom om de verjaardag van uw kind in de groep mee te vieren. In overleg met de leerkracht wordt een tijd afgesproken. Het duurt ongeveer een half uur. U kunt tijdens het feestvieren eventueel ook foto's maken (alleen voor privégebruik, de foto's mogen niet openbaar gemaakt worden). We raden aan om jongere kinderen tijdens dit feest niet mee te brengen, omdat vaak alle aandacht van de groep dan naar het broertje of zusje uit gaat, iets wat sneu is voor de jarige!

Het vieren van de verjaardagen van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 vindt plaats zonder de aanwezigheid van ouders. Om 10.05 uur zingen we samen voor de jarige job. Onder het genot van de eventuele traktatie gaan de kinderen om 10.15 uur buiten spelen. (zie ook traktaties)

Traktaties

Elke verjaardag is een feest en daar hoort een traktatie bij! We vertrouwen erop dat u een verstandige keuze maakt die valt binnen de richtlijn overwegend gezond.

De jarigen mogen een gekregen cadeautje mee naar school nemen. Ze kunnen dit dan aan de anderen laten zien en erover vertellen.

Foto's/ films maken

In het kader van de privacy mogen geen filmopnames worden gemaakt, m.u.v. de schoolevenementen en tijdens PeP-shows. Het is echter niet de bedoeling dat deze openbaar gemaakt worden, bijvoorbeeld op social media.

Uitnodigingen kinderfeestjes

Wilt u uw kinderen geen uitnodigingen voor hun feestje laten afgeven op school? Dit is niet prettig voor de kinderen die niet uitgenodigd worden.

Hetzelfde geldt voor het meebrengen van cadeautjes voor zulke feestjes.

Een suggestie:

Laat kinderfeestjes een kwartier/half uur na schooltijd beginnen. Ieder kind heeft dan ook de gelegenheid om schoolspullen, o.a. gym- en zwemkleding thuis af te geven, zodat deze niet op school blijven liggen.

Verjaardagen leerkrachten

Wanneer de leerkracht zijn/haar verjaardag viert in de groep wordt het groepslokaal door de kinderen o.l.v. de groepsouder versierd. Cadeautjes in de vorm van zelfgemaakte werkstukjes worden het meest op prijs gesteld.

Hoofdluispreventie

De werkgroep hoofdluispreventie voert regelmatig controles uit op hoofdluis. De controles worden telkens gehouden op de maandag na een vakantie.

Ouders kunnen, indien gewenst, begeleiding krijgen van een sociaal verpleegkundige van de GGD, die bereikbaar is onder nummer: 0412-668700. Bij haar kunt u terecht voor allerlei informatie en vragen indien u een eventueel hoofdluisprobleem niet kunt oplossen.

Leerlingen worden NIET op de hoogte gebracht van het resultaat van het onderzoek. De resultaten worden doorgegeven aan de directeur en laat vervolgens leerkrachten nog dezelfde dag contact opnemen met de ouders.

De ouders worden dan verzocht de nodige maatregelen te treffen.

De werkgroep hoofdluispreventie stelt het op prijs als op de “onderzoeksdagen” de leerlingen geen vlechten hebben, maar loshangend haar. Ook haarspeldjes en gel zijn op die dag lastig.

Luizenzakken

Alle kinderen gebruiken het hele schooljaar hun eigen luizenzak. Het is dus zaak dat deze consequent en ook goed wordt gebruikt. De ouderraad verstrekt de luizenzak gratis op de eerste schooldag dat de leerling onze school bezoekt. Indien de luizenzak tussentijds stuk gaat, dient u voor reparatie te zorgen. Als de luizenzak onherstelbaar beschadigd is, kan er tegen kostprijsvergoeding een nieuwe luizenzak verstrekt worden. Het reinigen van de luizenzakken gebeurt tijdens de zomervakantie.

Te voet of met de fiets?

Op de speelplaats van de bovenbouw is een overdekte fietsenstalling. Hier is slechts plaats voor de fietsen van kinderen die ver van school wonen. Wij vragen u dan ook erop toe te zien, dat wanneer uw kind op loopafstand van school woont, de fiets thuis te laten. Ook de kinderen van groep 1-2 en 3-4 maken gebruik van deze fietsenstalling. Betreffende kinderen maken dan ook gebruik van de “bovenbouw-ingang”.

Met de auto?

De ouders die gewend zijn hun kind van school op te halen met de auto, weten wat voor een gekrioel het is van wandelende, rennende en fietsende kinderen en ouders, waartussen ook nog auto's heel voorzichtig hun weg trachten te vinden. Dit heeft al verschillende malen tot gevaarlijke situaties geleid.

Wij vragen de bestuurders dan ook dringend voldoende oog te hebben voor de veiligheid van de kinderen.

Matig uw snelheid in de schoolzone!
Rijd stapvoets, parkeer uw auto in de daarvoor bestemde parkeerplaatsen op enige afstand van de schoolpoort en haal uw kind even te voet op bij school. Dat voorkomt veel gevaarlijk gedrang vlak voor de schoolpoort.

Tussen schoolse opvang

Overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De coördinatie en verzorging van het overblijven is volledig in handen van stichting SKOV, een samenwerking tussen kinderopvang 't Kroontje en ons bestuur SKIPOV.

Uw kind aanmelden voor de TSO

Bezoek de site www.kroontjeveghel.nl en klik rechtsboven op "Ouderlogin", klik vervolgens op "inschrijving nieuwe ouder". Hier kunt u ons inschrijfformulier invullen, u ontvangt van ons een bevestigingsmail van uw inschrijving.

Wijzigingen of afwezigheid doorgeven aan de TSO

Bezoek de site www.kroontjeveghel.nl en klik rechtsboven op "Ouderlogin". Log in met uw persoonlijke inlogcode. U komt door te klikken op de genoemde link in het ouder-portaal waarin u aan kunt geven wanneer uw kind komt (alleen van toepassing bij het gebruik van strippenkaarten), uw kind een dag niet komt (bijvoorbeeld in verband met ziekte) of als u een andere wijziging wil doorgeven.

Wij verzoeken u om voor 9 uur 's morgens de wijzigingen door te geven.

Meer informatie over de TSO-voorziening

Op de site die hierboven vermeld staat, kunt u alles terugvinden over de voorwaarden en prijzen. Klik op "tussen schoolse opvang".



Voor- en naschoolse opvang

Onze school vormt samen met kinderopvang 't Kroontje Veghel 'Kindcentrum Eerde'. Een brede voorziening van kinderopvang, spelend leren voor peuters, BSO en onderwijs. De BSO is op locatie Veghel. Meer informatie kunt u vinden op www.kroontjeveghel.nl

Kinderopvang 't Kroontje biedt kinderopvang voor 0 tot 4-jarigen, spelend leren voor peuters (voorheen Peuterspeelzaal), voor- tussen- en naschoolse opvang en opvang tijdens vakanties en vrije (studie)dagen.

Ouders kunnen telefonisch contact opnemen voor informatie over voor- en naschoolse opvang met 't Kroontje (0413-310415) of via de mail info@kroontjeveghel.nl

Op onze website vindt u nadere informatie onder het tabblad "Kindcentrum".

Vakantierooster

Op de volgende bladzijde vindt u het vakantierooster van dit schooljaar.

In Parro vindt u in de agenda de belangrijke data met activiteiten.

Hieronder alvast de belangrijkste datums in de eerste schoolweken:

In de week van 19 augustus zijn ouders welkom tijdens de inloop.

Op 6 september is een continurooster tot 14.30 uur.

Op 10 september komt de schoolfotograaf.

Op 12 september is een algemene informatie en inloopavond voor ouders én kinderen.

