



Schoolgids

2019-2020



Petrus en Paulus

Skipov
basisschool
laat talent groeien

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord / Inleiding	3
1. Onze school	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Gebouw	4
1.3 Feiten en cijfers	4
1.4 Missie en visie	4
1.5 Veilige school	5
1.6 Privacy	5
2. Organisatie van het onderwijs	6
2.1 Organisatie Skipov	6
2.2 Organisatie school	6
2.3 Organisatie zorgstructuur	7
2.4 Onderwijstijd	8
3. Onderwijs	9
3.1 Onderwijsconcept	9
3.2 Onderwijsaanbod	10
3.2.1 Activiteiten groep 1-2	10
3.2.2 Activiteiten groep 3 t/m 8	11
3.3 Voorzieningen	13
4. Zorg voor de kinderen	15
4.1 Toelatingsbeleid	15
4.2 Procedure schorsing en verwijdering	15
4.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	15
4.4 Leerlingvolgsysteem	15
4.5 Ondersteuningsprofiel	17
4.6 Begeleiding naar het voorgezet onderwijs	17
4.7 School Video Interactiebegeleiding	18
4.8 Specifieke behoeften	18
4.8.1 Dyslexiebeleid	18
4.8.2 Meerbegaafden beleid	18
4.9 Medisch handelingsprotocol	18
4.10 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling	19
4.11 Activiteiten	19
4.12 Voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang	19
4.13 Leerlingenraad	19
5. Team	20
5.1 Vervanging leerkracht	20
5.2 Integraal personeelsbeleid	20
6. Ouders	21
6.1 MR	21
6.2 OR	21

6.3 Informatievoorziening en contactmomenten	22
6.5 Ouderactiviteiten	23
6.6 Klachtenregeling	23
6.7 Ouderbijdrage	24
6.8 Schoolverzekering	24
6.9 Verlof	24
7. Kwaliteitszorg.....	25
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	25
7.1.1 Kwaliteit	25
7.1.2 Ontwikkeldoelen 2019-2022	25
7.1.3 Streefbeelden 2019-2022	25
7.1.4 Jaarplan 2019-2020.....	26
8. Resultaten van het onderwijs	27
8.1 Onderwijsinspectie	27
8.2 Resultaten van het onderwijs	27
8.3 Schooladviezen	27
9. Verwijzing documenten / formulieren op de website	28
10. Praktische zaken en adressen	29
10.1 Praktische zaken	29
10.2 Adressen.....	29

Voorwoord / Inleiding

Beste lezer,

De schoolgids is bedoeld voor iedereen die meer wil weten over onze school, ons onderwijs en onze werkwijze. Op de eerste plaats zijn dat de ouders van onze (nieuwe) leerlingen.

U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan onze school en wij willen met u als ouders, partners in opvoeding zijn. Scholen verschillen in wijze van werken, in de sfeer die ze uitstralen, maar ook in de manier van met elkaar omgaan en in de activiteiten binnen hun onderwijsprogramma. Het is belangrijk dat u goed op de hoogte bent van allerlei zaken. We vertellen u hoe we op onze school werken en wat we te bieden hebben. We informeren u over de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor kinderen, de buitenschoolse activiteiten, de resultaten van ons onderwijs en diverse regelingen en wat wij van ouders verwachten. Specifieke gegevens voor het schooljaar worden jaarlijks verstrekt in de vorm van de informatiegids.

De documenten waarnaar we verwijzen in deze schoolgids, zijn te vinden op de website van de school.

Alle ouders en leerlingen wensen wij een fijne tijd op onze school toe. Mocht u nog niet verbonden zijn aan onze school, nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijke rondleiding.

Mocht u willen reageren op de opzet en inhoud van deze schoolgids dan vinden wij het prettig om uw opmerkingen te horen. Reacties kunnen zowel mondeling als schriftelijk bij de schooldirecteur worden ingeleverd.

Deze schoolgids is digitaal te vinden op onze website, op verzoek kunt u een papieren versie ontvangen.

Met vriendelijke groet,
Cindy van Impelen, directeur a.i.
directeur@petrusenpaulus.skipov.nl

Waar in de schoolgids over ouders wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ouder(s)/verzorger(s).

1. Onze school

1.1 Algemeen

Basisschool Petrus en Paulus is een kleine katholieke school, gevestigd in het kerkdorp Eerde (± 1400 inwoners). Alle leerlingen zijn bij ons welkom, ongeacht hun geloofsovertuiging, zolang men de identiteit en de kernwaarden van de school respecteert.

Met ingang van 1 augustus 2013 vormt onze basisschool samen met 't Kroontje Veghel 'Kind centrum Eerde'. Dit is een brede voorziening voor kinderopvang, spelend leren voor peuters, BSO en onderwijs voor de kinderen van Eerde tussen 0 en 13 jaar.

Onze school is een katholieke school. Het hanteren van normen en waarden vinden we heel belangrijk. De katholieke identiteit van de school komt tot uiting in het benaderen van christelijke waarden. Het zijn deze waarden, die we in een samenleving met verschillende opvattingen, culturen en minderheden proberen een plek te geven.

Enkele voorbeelden hiervan zijn: rechtvaardigheid, openheid, aandacht voor het totale menszijn en de zorg voor de wereld om ons heen (milieu). Deze waarden lopen als leidraad door de school en komen tot uiting in de catecheseprojecten.

1.2 Gebouw

Onze school staat vlak bij de kerk in een gebouw uit 1962. Binnen afzienbare tijd gaat er gestart worden met bouw van een nieuw gebouw.

Kinderopvang 't Kroontje verzorgt spelend leren voor peuters (peuterspeelzaalwerk) en kinderopvang in de ruimte tegenover groep 1-2. In de gang tussen groep 1-2 en kinderopvang zijn extra speel-/werkhoecken gecreëerd waarvan gezamenlijk gebruik gemaakt wordt. Op deze wijze stemmen we af tussen voorschoolse periode en basisschool en is de overgang voor kinderen zo klein mogelijk. De school heeft de beschikking over twee ruime speelterreinen (verhard en onverhard) met speeltoestellen, waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen. In de pauze houden alle leerkrachten toezicht.

Het zogenaamde "Talentenplein" vormt het hart van de school. Het is een multifunctionele ruimte waar kinderen in kleine of grote groepen kunnen werken, begeleiding van kinderen plaatsvindt en buitenschoolse en tussen schoolse opvang plaatsvindt. Bovendien wordt de ruimte ingezet voor vieringen en presentaties.

1.3 Feiten en cijfers

Onze school telt ongeveer 90 leerlingen. Deze worden verdeeld over vier combinatiegroepen. Ons team bestaat uit zes leerkrachten, een intern begeleider, een directeur, een administratief medewerkster en conciërge.

1.4 Missie en visie

Missie

Op Bs Petrus en Paulus bieden wij een veilige leeromgeving, waar kinderen en hun talenten centraal staan. De leeromgeving is gericht op optimale ontwikkeling, voor zowel de kinderen als de medewerkers. Vanuit onze katholieke identiteit waarborgen wij een respectvolle cultuur, waarbij kinderen, ouders en de medewerkers zich betrokken voelen.

Het motto van onze school is: *Leven, Leren, Lachen.*

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk, waarbij pedagogisch en didactisch handelen hand in hand gaan. We vinden het van belang te werken aan teamvorming in elke groep met oog voor het individu. Respect en een goede relatie vormen daartoe de basis.

Op pedagogisch vlak vinden we het belangrijk dat kinderen leren dat ze deel uitmaken van een groep en rekening leren houden met anderen. Daarnaast zijn zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflectief en lerend vermogen belangrijk evenals samenwerking.

Op didactisch vlak vinden we de volgende zaken belangrijk:

Onze lessen zijn betekenisvol en kenmerken zich door een heldere doelstelling waarvan leerlingen eigenaar zijn.

Het ophalen van voorkennis helpt leerlingen om nieuwe kennis aan te koppelen. Instructies zijn inhoudelijk sterk en helder opgebouwd.

We hanteren gevarieerde en coöperatieve werkvormen die zorgen voor een hoge betrokkenheid.

Visie op leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Daarvan maken we gebruik door betekenisvolle lessen te verzorgen met doelen waarvan de kinderen eigenaar zijn. De leraren geven een heldere instructie en begeleiden in oefening verwerken de kinderen vervolgens de lesstof. We stimuleren kinderen om fouten te durven maken, dat zijn de momenten waarop je aan het leren bent.

Kinderen kunnen optimaal leren als ze goed in hun vel zitten en zich veilig voelen.

Door de driehoek kind-ouders-school goed in te zetten, kunnen kinderen goed tot leren komen. Dit betekent dat we elkaar goed informeren en vertrouwen en aanspreken op taken en verantwoordelijkheden.

De belangrijkste doelen die we onszelf stellen zijn:

- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- We leren leerlingen op goede wijze met anderen omgaan
- We zorgen dat leerlingen zich als persoonlijkheid ontwikkelen
- We leren leerlingen basisvaardigheden (kennis en vaardigheden) ontwikkelen
- We bereiden leerlingen voor op een leven lang leren (21st Century Skills)

Kernwaarden



(Zelf)vertrouwen



Eigenaarschap



Groei



Verbondenheid



Nieuwsgierig

1.5 Veilige school

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op school zijn hiervoor een aantal documenten opgesteld; het sociaal veiligheidsplan, een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouders'.

In deze documenten, welke u op de website vindt, staat hoe we omgaan met het monitoren van de veiligheidsbeleving van kinderen en pestgedrag op school.

De contactpersoon over dit veiligheidsplan is Claudia de Reus, intern begeleider. Zij is ook de interne vertrouwenspersoon van de school.

1.6 Privacy

Binnen Skipov wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en personeelsleden.

In het privacy beleid, wat op de website te vinden is, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij respecteren uw privacy, en plaatsen daarom geen foto's van leerlingen, ouders en personeel op de openbare media, zoals websites en nieuwsbrieven.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers verwerkerovereenkomsten afgesloten over het gebruik van persoonsgegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Als een leerling start op school, wordt er middels een toestemmingsformulier toestemming gevraagd voor een aantal zaken. Voor huidige leerlingen is in 2018-2019 het privacy formulier eenmalig ingevuld, waarin toestemming wordt gevraagd.

De toestemming wordt vastgelegd in het leerling dossier.

In alle overige situaties waar privacygevoelige informatie wordt gebruikt, wordt per situatie schriftelijk toestemming gevraagd. Daarbij wordt vermeld welke informatie aan wie wordt verstrekt.

Wij wijzen u erop dat u de toestemmingen te allen tijde kunt wijzigen.

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Organisatie Skipov

De basisschool valt onder het schoolbestuur Skipov basisonderwijs.

Skipov basisonderwijs bestaat uit 14 basisscholen waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle Skipov scholen zijn gevestigd in de gemeente Meierijstad, 7 scholen zijn in de kern van Veghel gehuisvest en 7 scholen in de daarom liggende dorpen Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Wat Skipov basisonderwijs drijft is de passie voor leren en samenwerking. Onze scholen hebben een eigen gezicht, een eigen karakter, maar staan niet op zichzelf. Ze zijn onderdeel van een groter geheel. Vanuit deze gezamenlijkheid ontwikkelen en delen we kennis, creëren we meerwaarde en maken we elkaar sterk!

De raad van bestuur is het bevoegd gezag van Skipov basisonderwijs. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor wat er in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De stichting kent tevens een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting. Ook wordt er toezicht gehouden op naleving van het Skipov Manifest; het beleidskader en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Skipov basisonderwijs heeft als doel het bevorderen van bijzonder en interconfessioneel basisonderwijs in Veghel, Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Tot haar taken behoort o.a. de zorg voor kwalitatief goed onderwijs, het voeren van een daarop afgestemd personeelsbeleid, het beheren van gebouwen, leer- en hulpmiddelen, het bevorderen van overleg en samenwerking tussen de diverse geledingen en het leggen en in stand houden van interne en externe contacten.

2.2 Organisatie school

Het team van basisschool Petrus en Paulus kent de volgende functies:

- groepsleerkrachten;
- directeur;
- intern begeleider.
- conciërge;
- administratieve kracht.

Interne begeleiding

Een belangrijke taak van de intern begeleider (IB) is om leerkrachten te begeleiden in het geven van de juiste hulp aan leerlingen die extra zorg vragen. Onze IB'er, Laura van der Kooij, heeft een HBO opleiding tot IB'er gevolgd.

Directie

Een belangrijke taak van directie is om samen met het team het onderwijskundig beleid vorm te geven en uit te voeren. Daarnaast voert de directeur regelmatig gesprekken met de personeelsleden over hun functioneren. De directeur a.i., Christel Ermers, is geregistreerd in het schoolleidersregister.

Managementteam

Het managementteam voert het onderwijskundig management over de school. Dit MT bestaat uit de intern begeleider en de directeur a.i.

Contactpersoon machtsmisbruik en anti-pestten

De contactpersoon waar ouders en kinderen terecht kunnen wanneer er sprake is van het uitoefenen van machtsmisbruik is Claudia de Reus.

Zorgteam

Indien er sprake is van een zorgleerling, dan maakt de betreffende leerkracht deel uit van het zorgteam, samen met de IB'er, de directeur en eventueel een extern ambulante begeleider.

2.3 Organisatie zorgstructuur

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd.

Schoolbesturen hebben met de invoering van Passend Onderwijs een zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een passende onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Ons schoolbestuur Skipov basisonderwijs maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO 30 06. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swvpo3006.nl.

In Samenwerkingsverband PO 30 06 hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de ondersteuning die elke school moet leveren. Deze basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband. Iedere school legt vast in het school ondersteuningsprofiel (SOP) welke ondersteuning zij specifiek kan bieden en hoe deze georganiseerd is. Het SOP staat op de website van onze school.

Indien een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, heeft de school de verantwoordelijkheid om te onderzoeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven.

Op alle basisscholen binnen Skipov basisonderwijs wordt dit op dezelfde manier vormgegeven.

We onderscheiden daarbij de volgende stappen:

Stap 1:

Voor alle leerlingen is het leerstofaanbod beschreven in een groepsplan. Op basis van analyse en signalering worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd in drie subgroepen; de basis leerroute, de intensieve leerroute en de verrijkingsleerroute. Ouders worden hierover door de leerkracht geïnformeerd.

Stap 2:

Indien een leerling onvoldoende rendement en vooruitgang behaalt binnen de drie leerroutes van het groepsplan of er als er specifieke zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een aangepast en specifiek hulpplan gemaakt. De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd door leerkracht en/of intern begeleider. Dit is formeel de start van het ondersteuningsteam (OT).

Stap 3:

Wanneer de doelen uit het hulpplan niet worden behaald, volgt een nadere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Het OT wordt aangevuld met een van de twee zorgcoaches die binnen het schoolbestuur werkzaam zijn. Zij hebben ieder hun eigen expertise op het gebied van leer- en gedragsproblematiek, communicatie en het gezinssysteem. Indien nodig sluit een Skipov-specialist, contactpersoon Basisteam Jeugd en Gezin of een externe specialist aan. Naar aanleiding van dit OT wordt het eerder opgestelde hulpplan, waar mogelijk, verder aangescherpt.


Zorgcoaches hebben daarbij de mogelijkheid extra ondersteuning in te zetten van een zogenaamde 'arrangementondersteuner'.

Stap 4:

Mocht blijken, dat ondanks alle ondersteuning en inspanningen de school toch handelingsverlegen is, wordt het OT opgeschaald naar een multidisciplinair overleg (MDO). In overleg met ouders, direct betrokkenen van de school, de betrokken zorgcoach en de schooldirectie wordt vastgesteld dat er een aanvraag gedaan gaat worden bij het Samenwerkingsverband PO 30 06, voor een verwijzing naar het SBO of SO (zie hiervoor verder het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO 30 06 voor de beschrijving van de mogelijkheden). De Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA) van het Samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit over de toekenning van deze aanvraag.

Indien u vragen heeft over extra ondersteuning of begeleiding van uw kind, kunt u dit bespreken met de leerkracht of met de intern begeleider op school.

2.4 Onderwijstijd

URENBEREKENING, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2019-2020				1-2	3-4	5-8
	DAGEN	OCHTEND	MIDDAG			
	maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15	5,50	5,50	5,50
	dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15	5,50	5,50	5,50
	woensdag	8.30 - 12.30		4,00	4,00	4,00
	donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15	5,50	5,50	5,50
vrijdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15	3,50	3,50	5,50	
Aantal klokuren per week				24,00	24,00	26,00
				52,00	52,00	52,00
bijtellen uren 30 september 2020 (woe) *				1248,00	1248,00	1352,00
				4,00	4,00	4,00
				1252,00	1252,00	1356,00
Vakanties	eerste dag	laatste dag	weken			
Herfstvakantie	14.10.19	18.10.19	1	24,00	24,00	26,00
Kerstvakantie	23.12.19	03.01.20	2	48,00	48,00	52,00
Voorjaarsvakantie	24.02.20	28.02.20	1	24,00	24,00	26,00
Tweede Paasdag	13.04.20	13.04.20		5,50	5,50	5,50
Meivakantie	20.04.20	01.05.20	2	48,00	48,00	52,00
Bevrijdingsdag	05.05.20	05.05.20		5,50	5,50	5,50
Hemelvaart	21.05.20	21.05.20		5,50	5,50	5,50
Dag na Hemelvaart	22.05.20	22.05.20		3,50	3,50	5,50
Tweede Pinksterdag	01.06.20	01.06.20		5,50	5,50	5,50
Zomervakantie	13.07.20	21.08.20	6	144,00	144,00	156,00
12.30 uur school uit	10.07.20	10.07.20				1,50
Totaal				313,50	313,50	341,00
Extra uren	datum			groep 1-2	groep 3-4	groep 5-8
Kerstviering	18.12.2019	17:00 - 19:00		-2,00	-2,00	-2,00
Continuurooster groep 1 t/m 8 op vrijdag	9x			-18,00	-18,00	
12.30 uur school uit	10.07.20	10.07.20		-0,50	-0,50	
Studiedagen	datum					
Sinterklaas	06.12.20	06.12.20		3,50	3,50	5,50
dag na meivakantie	04.05.20	04.05.20		5,50	5,50	5,50
studiedag	10.02.20	10.02.20		5,50	5,50	5,50
Totaal				-6,00	-6,00	14,50
Totaal aantal uren vakantie, vrije dagen en vrije uren				307,50	307,50	355,50
Jaartotaal uren onderwijs				944,50	944,50	1000,50
Jaartotaal uren groep 1 t/m 8	7780,00					
wettelijk min. uren groep 1 t/m 8	7520,00	lesuur				
groep 1-4	3778,00	lesuur				
groep 5-8	4002,00	lesuur				
<p>Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de OB en BB.</p>						
<p>De groepen 3 tot en met 8 hebben een 5-daagse schoolweek. Basisscholen mogen maximaal 7 keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn omdat de school dicht is door een algemene feestdag.</p>						
<p>* Noot bijtelling 30 september. Een jaar telt 365 dagen. In het schooljaar van 1 oktober tot 1 oktober zijn er 52 weken van 7 dagen = 364 dagen. Blijft er dus een extra dag bij te tellen mits dit een schooldag is. We nemen hiervoor de 30e september aan het einde van het schooljaar. In dit schooljaar is 30-09-2020 een woensdag, we mogen hiervoor dus uren rekenen. (4 uur)</p>						
<p>Op Skipovniveau is besloten dat de vrijdag na Hemelvaart een collectieve vrije dag is voor de scholen / medewerkers</p>						

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsconcept

Onze school werkt met combinatiegroepen. Niet alleen vanwege het leerlingenaantal, ook omdat we geloven dat slim georganiseerde combinatiegroepen juist veel voordelen kunnen bieden aan kinderen. Ze zijn een keer jongste in de groep, een keer oudste en kinderen leren zelfstandig te werken.

Het uitgangspunt voor de groepsindeling in de groepen 3 t/m 8 is hoofdzakelijk gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de onderwijsstof wordt aangeboden in jaargroepen. Anders gezegd: als je in groep 3 zit, krijg je in principe ook de leerstof van groep 3. Uiteraard houden we hierbij wel rekening met verschillen tussen kinderen en is het mogelijk om af te wijken van het leerstofaanbod.

Belangrijke ingrediënten van ons onderwijs zijn:

- het geven van goede instructies;
- coöperatieve werkvormen;
- kinderen zelfstandig leren werken;
- veiligheid op school.

Het geven van goede instructies

Op onze school wordt gewerkt met het IGD-model. Het is een model wat de leerkracht aanhoudt bij het geven van instructies. De les bestaat uit verschillende fases. Het voert te ver om alle fases te benoemen in deze gids. Hieronder staan enkele voorbeelden.

Voordat een daadwerkelijke instructie begint, start de leerkracht bijvoorbeeld met het ophalen van voorkennis, de instructie beklijft dan beter. Een ander voorbeeld is dat eerst de hele groep instructie krijgt, waarna een deel van de groep zelfstandig verder gaat. De leerkracht geeft vervolgens extra instructie aan de kinderen die dat nodig hebben. In de laatste fase van de les wordt de les geëvalueerd, wat hebben de kinderen daadwerkelijk geleerd?

Coöperatieve werkvormen

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen kan worden begonnen met coöperatieve werkvormen. Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt (meer dan wanneer ze alleen maar naar de leerkracht moeten luisteren).

Door de samenwerking in een groepje, ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden. Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen leerlingen benut worden: De 'sterke' leerlingen zijn model voor de 'zwakkere' leerlingen en helpen hen. Op hun beurt krijgen de 'sterke' leerlingen meer inzicht in de leerstof door de uitleg die ze aan anderen geven. Door samen te werken, leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.

Kinderen zelfstandig leren werken

Op onze school leren we kinderen zelfstandig werken volgens het GIP-model. Het doel van dit model is drievoudig: het kunnen omgaan met uitgestelde aandacht, inzicht krijgen in eigen handelen en leren om zelf problemen op te lossen tijdens het werken. Het GIP-model heeft duidelijke regels die de werkhouding verbeteren. Met behulp van afspraken en routines leren de leerlingen zelfstandig te werken.

Door de voorspelbaarheid van het leerkrachtgedrag en de duidelijke structuur over wanneer er vragen gesteld kunnen worden, houdt de leerkracht de regie en weten de leerlingen waar ze aan toe zijn. Dit geeft de leerlingen zekerheid en rust om (steeds meer) zelfstandig een opdracht uit te kunnen voeren. Voorbeelden:

Onze leerkrachten geven op verschillende momenten op een dag instructie aan een groep kinderen, op dat moment kunnen zij geen vragen van kinderen beantwoorden. We leren de kinderen hoe ze met die situatie om kunnen gaan door dit met ze te bespreken ("Wat doe je als je een vraag hebt?").

Op vaste momenten lopen de leerkrachten een vaste ronde door de klas. Kinderen die een vraag hebben, geven dit aan met een gekleurde kaart. De leerkracht heeft dan tijd om de kinderen met hun vraag te helpen. Door een vaste loopronde te gebruiken is er voorspelbaarheid voor de kinderen.

Vanaf groep 3 hangen er in alle groepen verkeerslichten. Met de verkeerslichten wordt aangegeven of de kinderen wel of niet mogen overleggen.

Als het verkeerslicht op rood staat, betekent dit dat de kinderen even niet mogen overleggen. Ze moeten zelf een oplossing bedenken als ze ergens tegenaan lopen. Uiteraard wordt dit steeds geoefend en besproken met de kinderen.

Veiligheid op school

Behalve goed onderwijs is het ook van belang dat wij als school de veiligheid van uw kind in het oog houden. Dit doen wij op verschillende manieren:

- Wij hebben op school een ontruimingsplan dat regelmatig geoefend wordt met alle kinderen. Alle medewerkers worden in de toekomst opgeleid tot BHV-er, tot die tijd is er altijd één BHV-er op school aanwezig.
- Om het schoolterrein staat een hek zodat kinderen het terrein niet zomaar kunnen verlaten.
- Als kinderen buiten spelen is er altijd surveillance.

Daarnaast is onze school actief bezig met het creëren van een fijne sfeer op school en het voorkomen van pesten. Dit doen we door gebruik te maken van de symbolen van Fides.

De Fidesmethode is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Middels symbolen leren we kinderen beter om te gaan met zichzelf en de ander en werken we aan het zelfvertrouwen van de kinderen. We combineren deze symbolen met groepsvormende lessen en coöperatieve werkvormen en werken zo structureel aan een veilig klimaat op onze school, waarbij we extra aandacht besteden tijdens de eerste twee weken van het schooljaar en de twee weken na de kerstvakantie aan een positieve groepsvorming.

Middels een wekelijks kringgesprek (sociokring) werken we aan de sociale vaardigheden van kinderen, het klimaat in de klas en op school en het warm houden van regels en afspraken.

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Zien! om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen beter te kunnen volgen en stimuleren.

School breed werken we met Taakspel. Taakspel is een bewezen effectief programma waardoor kinderen zich beter aan klassenregels leren te houden, waardoor storend gedrag afneemt. Zo ontstaat er een prettiger klimaat.

Een uitgebreide uitleg van alle activiteiten die we ondernemen op het gebied van schoolveiligheid, kunt u vinden in ons schoolveiligheidsplan. Dit document vindt u op de website.

3.2 Onderwijsaanbod

Onze school werkt met moderne methodes, waarin de kerndoelen van SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) verwerkt zitten. Kerndoelen geven aan wat leerlingen in een bepaald deel van hun opleiding moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen met veel ruimte voor eigen invulling. Hieronder leest u welk aanbod er wordt gegeven in groep 1-2 en groep 3 t/m 8.

3.2.1 Activiteiten groep 1-2

In groep 1 en 2 gebruiken we de methode Kleuterplein als bronnenboek. Met deze lesmethode ervaren en beleven kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Daarnaast gebruiken we de mappen “gecijferd bewustzijn” en “fonemisch bewustzijn” als bronnenboeken. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen monitoren en daarmee goed in te kunnen spelen op hun behoeftes, gebruiken we het observatie- en registratiesysteem “Kijk!”.

Taal

Kinderen ontwikkelen hun taal door met volwassenen, kinderen en met de dingen om hen heen om te gaan (onderzoeken, spelen, onderlinge contacten, afspraken maken enz.)

Door steeds weer in andere situaties te komen wordt een kind taalvaardig. Op deze wijze wil de school zoveel mogelijk aansluiten door hen steeds wisselende en verschillende ervaringsmomenten aan te bieden. Bijvoorbeeld vertellen, voorlezen, poppenkast spelen, toneel, waarnemingslessen, taalspelletjes etc.

Ontwikkelingsmateriaal

Het ontwikkelingsniveau van de kleuter is het uitgangsniveau bij het werken en spelen van de kleuter. De leerkracht speelt in op de behoeften, de belangstelling en de mogelijkheden van het kind en van de groep. Tijdens de speelwerklessen spelen de kinderen in de speelhoek, bouwhoek, leeshoek, constructiehoek, ontdekhoek, taalhoek en computerhoek, zijn creatief bezig met knutselmateriaal of spelen een spelletje uit de kast. Ontwikkelingsmaterialen zijn materialen waarbij kinderen door te spelen ervaringen opdoen. Dit kunnen ervaringen zijn op het gebied van bijvoorbeeld afmeting, verhouding, kleur, vorm, ruimtelijke oriëntatie.

Ook beschikken wij over ontwikkelingsmateriaal voor taal en voorbereidende lees- en rekenoefeningen. Het werken met ontwikkelingsmaterialen doet ieder kind op zijn of haar eigen niveau.

Beweging

In de groepen 1 en 2 willen we de eerste aanzet geven tot het bewegen in groepsverband d.m.v. vang- en tikspelen, zangspelen, groot en klein gymmateriaal, het vrije spel en buitenspel. Hierin leert het kind zijn eigen mogelijkheden ontdekken.

Spelen is de basis om te kunnen leren. Door het spel worden bovendien de sociaal-emotionele vaardigheden verder ontwikkeld. Genoemde bewegingsactiviteiten vinden in de gymzaal of op het schoolplein plaats.



Expressie

Vormen van expressie die we groep 1 en 2 bieden zijn: het creatief omgaan met allerlei knutselmateriaal, het luisteren naar muziek, het zelf maken van muziek, het komen tot een toneelstukje en het leren uitvoeren van een dansje.

Wereldoriëntatie

Op het rooster van groep 1 en 2 komt het ontwikkelingsgebied wereldoriëntatie als zodanig niet voor. Dat wil niet zeggen dat de kinderen zich niet bezighouden met de wereld om hen heen. Eerder het tegendeel is waar. Bijna alle activiteiten in deze groepen hebben betrekking op wat de kleuters zien en meemaken en zijn dus ook wereld oriënterend gericht. Veelal komt wereldoriëntatie in de vorm van projecten of thema's aan de orde.

3.2.2 Activiteiten groep 3 t/m 8

We proberen de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel te laten verlopen. De lesmethode Kleuterplein biedt een doorgaande lijn naar alle vakgebieden in groep 3. In groep 3 ligt de nadruk meer op een programmagerichte opbouw van de leerstof aan de hand van door het team gekozen methodes. Na de voorbereidende activiteiten in groep 1-2 start in groep 3 het aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven. Met eigentijdse methoden maken de kinderen kennis met alle vakgebieden en begeleidt de groepsleerkracht hen d.m.v. klassikale-, groeps-, of individuele instructie, begeleiding en extra begeleiding. Na de aanvangsperiode in groep 3 gaat het onderwijs verder in de voortgezette periode in groep 4 en hoger. Daarbij ligt het accent steeds meer op het door kinderen zelf verwoorden en uitvoeren van opdrachten.

Lezen

Het leren lezen start bij ons op school in principe in groep 3. In groep 1-2 zij daar alle voorbereidingen voor gedaan.

Wij geven de kinderen de mogelijkheid in eigen tempo de aanvankelijke fasen van het leesproces te leren beheersen. Dus niet elk kind leert even snel lezen. Er is ruimte voor snelle leerlingen, en geduld voor de wat langzamere. In groep 3 wordt direct gestart met de taal-/leesmethode: 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode is gebaseerd op de methode van José Schraven: een bewezen effectieve manier om kinderen te leren lezen en spellen.

Bij het voortgezet technisch lezen, lezen we vanaf de tweede helft van groep 3 ook in niveaugroepen.

Vanaf groep 4 gebruiken we daarvoor de methode 'Estafette'.

Naast deze vorm van lezen wordt er ook begrijpend en studerend lezen aangeboden vanaf groep 5 met behulp van de methode 'Nieuwsbegrip'. Verder wordt er aandacht besteed aan plezier in lezen en leesgedrag gestimuleerd middels o.a. biebbezoek en verschillende projecten.



Schrijven

Wij vinden een duidelijk leesbaar handschrift heel belangrijk. Een duidelijke opbouw, hulp en oefening is hierbij nodig. Daarvoor gebruiken we de methode 'Pennestreken'. We zetten de methode in vanaf de kleutergroep.

Taal

Het taalonderwijs bij ons op school bestaat uit twee grote onderdelen namelijk spelling en taalvaardigheden. Bij spelling leren kinderen om woorden juist te schrijven, bij taal leren de kinderen bijvoorbeeld om verhalen te schrijven, zinnen te ontleden, creatief te zijn met taal, spreken, etc. Bij taal vergaren de kinderen eerst een heleboel kennis, die ze vervolgens in een publicatie of presentatie moeten verwerken, er wordt dus écht iets gedaan met wat ze geleerd hebben.

We gebruiken hiervoor de methode Staal. Deze methode is gebaseerd op de bewezen effectieve methode van José Schraven: Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellén. Alle leerkrachten kennen de achtergronden van deze methode door middel van studiebijeenkomsten.

Rekenen

Kinderen leren tegenwoordig voornamelijk de basisvaardigheden van het rekenen door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Ook het verwoorden van het probleem en de oplossingsstrategie zijn belangrijk.

De vier basisvaardigheden bij het rekenonderwijs zijn optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. We gebruiken daarbij ook andere rekenkundige begrippen, zoals meten, tijd, geld en breuken. Wij hebben de onderwijsmethode 'Wereld in getallen' in gebruik.

Wereldoriëntatie

Het domein wereldoriëntatie omvat vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde, techniek en verkeer. Met ingang van schooljaar 2016-2017 gebruiken we hiervoor nieuwe en eigentijdse methodes: "De zaken van Zwijzen" (geschiedenis en natuur), "Grenzeloos" (aardrijkskunde), "Techniektorens" (techniek) en de verkeerseducatielijn van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.



Expressie

Allerlei vormen van creativiteit hebben een plaats in onze school, zoals: handvaardigheid, tekenen, muziek, toneel, drama en dans.

Ook op deze terreinen willen wij kinderen helpen hun mogelijkheden te ontdekken en ze onder andere de bijbehorende technieken aan te leren.

We gebruiken de methode "Moet je doen" hierbij als bronnenboek, naast de vele lessen die via internet beschikbaar zijn.

Kunstzinnige vorming

Onze school is lid van de PLEIN 23 (marktplaats voor cultuureducatie), die in samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst en het BISK (Brabants Instituut School en Kunst) regelmatig culturele activiteiten voor basisschoolkinderen organiseert. Deze activiteiten richten zich op drama, dans, muziek, beeldende vorming, film en fotografie. Over een periode van vier jaar komen alle groepen met deze verschillende disciplines in aanraking.

Op de PeP krijgen alle leerlingen muziekles van de zogenaamde CHV-academy.

Godsdienst/ levensbeschouwing

Ouders, school en de parochie leveren ieder vanuit hun eigen invalshoek hun specifieke bijdrage aan de geloofsoepvoeding van de kinderen. Onze lessen godsdienst/ levensbeschouwing richten zich op de totale vorming van het kind. We doen dit middels projecten die we een aantal keer per jaar aanbieden.

Engels

Op onze school werken we met de methode "Take it easy" in de groepen 5 t/m 8.

Huiswerk

Huiswerk komt in beperkte mate op onze school voor. In principe is het zo dat een basisschoolleerling onder schooltijd het werk moet kunnen maken.

Kinderen krijgen van tijd tot tijd een kleine 'thuisopdracht' mee en in de bovenbouw wordt de hoeveelheid huiswerk wat groter om hen alvast wat voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Op onze school willen wij kinderen opvoeden tot verantwoordelijke, zelfbewuste volwassenen. Wij zijn van mening dat het daarom belangrijk is dat kinderen zich bewust zijn van hun eigen ontwikkeling. Kinderen in de bovenbouw zijn steeds beter in staat zelf (mede)verantwoordelijkheid te nemen in die ontwikkeling. Daarom proberen we in overleg met ouders om het huiswerk in groep 8 wat meer af te stemmen op het niveau van de leerlingen en de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs. De basis hiervoor

wordt gevonden in de resultaten op de zogenaamde AMN toets “Aansluiting PO-VO” in groep 7. We noemen dit huiswerk: investeringswerk.

Huiswerk onderbouw

U kunt u daarbij denken aan:

- het verzamelen van aanschouwelijk materiaal;
- automatiseringsoefeningen voor taal of rekenen.

In groep 1-2 zal dat meestal (ook) door de leerkracht aan de ouders doorgegeven worden.

Huiswerk bovenbouw

In de bovenbouw leren kinderen steeds beter zelfstandig informatie en leerstof te verwerken. Het huiswerk kan zeer divers zijn, maar er is een zekere opbouw in te herkennen. Wat kan er zoal als huiswerk meegegeven worden:

- het verzamelen van aanschouwelijk materiaal;
- het voorbereiden van bijv. een spreekbeurt;
- het leren van de tafels;
- automatiseringsoefeningen voor taal of rekenen;
- het inoefenen van een taak;
- vanwege ziekte achterstallig werk inhalen;
- het afmaken van de weektaak;
- in de bovenbouw kan ook wat oefenwerk ter voorbereiding van een toets als huiswerk worden meegegeven;
- in de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen via een opbouw huiswerkopdrachten mee. Dit kan zijn voor de weektaak/topografie/Engelse taal;
- in de groepen 7 en 8 wordt naar aanleiding van de resultaten op AMN toets Aansluiting en AMN Eindtoets huiswerk meegegeven dat past bij het opgestelde plan van aanpak.

Relationele en seksuele vorming

Hoewel geen verplicht kerndoel, besteden wij van groep 1 t/m groep 8 op een gestructureerde wijze aandacht aan dit onderwerp. We hanteren de methode ‘Relaties en Seksualiteit’. In de school hanteren we de werknaam “Liefde & zo”.

Buitenschoolse activiteiten

Een aantal activiteiten valt niet direct onder het schoolprogramma of vindt buiten het schoolgebouw plaats. Sommige hiervan hebben een duidelijke functie binnen het onderwijsaanbod en kennen daadwerkelijke medewerking van de school. Andere hebben geen functie binnen het onderwijsaanbod, de school fungeert dan als doorgeefluik om een specifieke doelgroep te bereiken. Hierbij denken we aan: sporttoernooien, buitenlesactiviteiten en activiteiten ten behoeve van een goed doel (zie hieronder). We verlenen tevens medewerking aan de gezinsvieringen en aan de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie.

Activiteiten t.b.v. een goed doel

Tijdens de dag waarop de Koningsspelen worden gehouden wordt ook een inzameling gehouden. De opbrengst hiervan is voor een van tevoren gekozen goed doel en voor de school in de verhouding 50/50. De ouderraad maakt jaarlijks een voorselectie van een aantal goede doelen. De leerlingenraad maakt hieruit vervolgens een keuze.

Ook nemen we actief deel aan de kinderpostzegelactie.

3.3 Voorzieningen

Chromebooks/ ICT

Onze school beschikt over een groot aantal Chromebooks voor de kinderen. Chromebooks lijken qua uiterlijk op laptops. Het grote verschil is echter, dat er niets wordt opgeslagen op het apparaat zelf, maar in de “cloud” (bestanden en programma’s zijn via internet beschikbaar en worden via internet in een beveiligde omgeving opgeslagen).

De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen allemaal een eigen e-mailadres van school. Hiermee kunnen ze toegang krijgen tot hun eigen account bij Office365. Bij Office365 horen allerlei programma’s die u vast wel kent: Word, Powerpoint, Outlook, etc. Kinderen kunnen hierdoor op school werken met de Chromebooks.

Met het e-mailadres kunnen ze ook thuis inloggen op hun Office365-account. Kinderen hebben dus ook thuis de beschikking over de online programma’s van Office365.

Bestanden die ze hebben gemaakt, kunnen de kinderen opslaan in hun eigen afgeschermd gedeelte. Ze kunnen de bestanden delen met bijvoorbeeld de leerkracht

De veiligheid van onze kinderen vinden we erg belangrijk, we hanteren daarom enkele afspraken die we uiteraard ook met de kinderen bespreken:

Het e-mailadres/Office-account mag uitsluitend gebruikt worden voor schoolse zaken. Het mag dus niet gebruikt worden om je aan te melden voor bijvoorbeeld spelletjes of een Facebookaccount.

We lichten de kinderen voor over de gevaren van internet. Bijvoorbeeld dat je nooit zomaar je e-mailadres geeft; persoonsgegevens doorgeeft of wat je moet doen als je gepest wordt via internet.

We kunnen ons voorstellen dat u als ouder graag inzage heeft in wat uw kind online doet. Ouders ontvangen daarom bij de start van het schooljaar de inloggegevens van hun kind.



Dyslexielaptop

Kinderen bij wie dyslexie is vastgesteld, komen vanaf groep 6 in aanmerking voor een chromebook met speciale software die het mogelijk maakt dat de meeste van onze methodes voorgelezen kunnen worden. Deze chromebooks worden ingezet naast andere ondersteunende maatregelen.

Gymzaal

Voor de gymlessen mag onze school gebruik maken van de gymzaal van dorps huis De Brink. Ook de musicalvoorstelling van groep 8 wordt daar gehouden voor de kinderen van onze school en alle andere belangstellenden.

Bibliotheek op school

Als school hebben we een eigen schoolbibliotheek. Kinderen kunnen deze boeken echter niet mee naar huis nemen en de stap om naar bibliotheek Veghel te gaan om boeken te lenen voor thuis is soms te groot. Voor de kinderen van onze school is er in ons gebouw een leesboekencollectie ingericht door 'Bibliotheek Veghel'. Dit gebeurt in een samenwerkingsverband met nog een aantal andere kerkdorpen, waardoor die collecties kunnen rouleren. Een medewerkster van de bieb komt elke dinsdagochtend de uitleenadministratie verzorgen. Om de toeloop te spreiden verdelen we de school in twee groepen die om de week mogen gaan lenen en inleveren. Op de website kunt u vinden of de onder- of bovenbouw aan de beurt is. Het abonnement is gratis.

Voor de groepen 1/2 zullen hulpouders worden gevraagd om de kinderen te begeleiden.

4. Zorg voor de kinderen

4.1 Toelatingsbeleid

U bent van harte welkom om uw kind aan te melden! Alle scholen van Skipov basisonderwijs hanteren het Toelatingsbeleid. In dit beleidsstuk staat de gehele aanmeldprocedure beschreven; zo zijn o.a. de criteria beschreven op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden op school, of op een wachtlijst wordt geplaatst. Het Toelatingsbeleid is op de website te vinden. Hieronder een korte samenvatting:

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat hun kind 3 jaar wordt.

Ouders leveren het aanmeldformulier in, zo mogelijk, minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen).

De eerste school waar het kind is aangemeld, heeft de zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld. De school besluit binnen 6 weken nadat het aanmeldformulier door de school ontvangen is, over het verzoek tot toelating. De school mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Voor alle scholen van Skipov basisonderwijs geldt dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden zijn om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen. Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren. Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is.

De zorgplicht ontstaat niet als de leerling geweigerd wordt, omdat de groep vol is of omdat de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.

Als het kind wordt toegelaten, wordt 6 tot 8 weken voordat het kind op school start, contact gezocht met de ouders.

Als ouders het niet eens zijn dat het kind niet wordt toegelaten, kunnen zij de bezwaarprocedure volgen. Deze procedure staat eveneens in het "Toelatingsbeleid leerlingen".

4.2 Procedure schorsing en verwijdering

Op school zijn er afspraken gemaakt over schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze 'Procedure schorsing en verwijdering Leerlingen' is te vinden op de website. Hieronder een korte samenvatting: Leerlingen en ouders dienen zich te gedragen naar de 'Gedragscode leerlingen en ouders', eveneens te vinden op de website.

Leerlingen kunnen worden geschorst wanneer de schooldirecteur of raad van bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling, of ouder van een leerling, onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats nadat alle stappen in de procedure zijn doorlopen.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de voorzitter raad van bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Wangedrag van de ouder kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Het verwijderen van een leerling betekent dat de leerling niet meer ingeschreven kan worden bij een van de andere Skipov-scholen, tenzij de omstandigheden het de leerling mogelijk maken op een andere Skipov-school een nieuwe start te maken. Deze omstandigheden zijn ter beoordeling van de voorzitter raad van bestuur. Verwijdering van de leerling is een eenzijdige handeling van de voorzitter raad van bestuur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Wel dienen ouders naar behoren zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd te zijn en te worden.

Bij schorsing/verwijdering worden zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar binnen twee dagen in kennis gesteld.

4.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Onze school vormt een kindcentrum met kinderopvangorganisatie 't Kroontje. Alle leidsters zijn VVE-gecertificeerd.

4.4 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van onze kinderen goed zichtbaar te maken hebben wij de beschikking over een leerlingvolgsysteem. Dit is een geheel van afspraken omtrent het hanteren van observaties, toetsen en rapportages.

Beoordeling en registratie van de leervorderingen van de kinderen

De leervorderingen van de kinderen worden gemeten door de methode-onafhankelijke toetsen van CITO. In het leerlingvolgsysteem Parnassys noteert de leerkracht de toets resultaten en toets analyses van de kinderen. Op deze manier worden de vorderingen van een leerling helder in kaart gebracht en wordt met behulp van overzichten en grafieken de ontwikkeling van elke leerling gevolgd.

Groepsplannen en leerroutes

Op onze school werken we in principe met drie aanpakken waar de kinderen in verdeeld worden: De intensieve leerroute, de basisleerroute of de verrijkings- leerroute. Leerlingen worden geclusterd op basis van hun onderwijsbehoefte en krijgen op die manier instructie en begeleiding op maat. In de intensieve leerroute zitten leerlingen die behoefte hebben aan verlengde instructie en begeleiding inoefening. In de basisleerroute zitten leerlingen die vooruit kunnen met de basisinstructie en basisbegeleiding. In de verrijkingsleerroute zitten leerlingen waarvoor een verkorte basisinstructie voldoende is en die bovendien behoefte hebben aan uitdagende verrijkingsstof. Dit is de basis van waaruit we werken.

De resultaten van de methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen worden gebruikt om het handelen van de leerkracht beter af te stemmen op wat de leerling nodig heeft. Daarnaast observeert de leerkracht regelmatig om te kijken hoe hij of zij zo goed mogelijk kan aansluiten bij het kind. Op basis van de methode-onafhankelijk toetsen formuleren we doelen die meestal voor de langere termijn zijn en meer op de groep of groepjes kinderen zijn gericht. Op basis van de methodetoetsen en de observaties stellen we om de paar weken per vak een leerrouteoverzicht op. Hierin wordt opgenomen welke kinderen de komende periode extra instructie of extra uitdaging nodig hebben voor dit vak. Het leerrouteoverzicht vertaalt zich naar de groepsmap, waarin we dagelijks aanpassingen kunnen maken indien we dat nodig vinden. Het kan dus zijn dat een kind wat normaal gesproken de intensieve leerroute volgt de instructie juist niet hoeft te volgen omdat het in de dagelijkse praktijk heeft laten zien dat het dat onderdeel al beheerst. Of andersom: een kind wat normaal gesproken na een korte instructie aan de slag mag, nu juist op basis van methodetoetsen en observaties extra of verlengde instructie krijgt.

Individuele hulpplannen

Daarnaast zijn er voor een aantal kinderen ook individuele hulpplannen. Daarin wordt de specifieke onderwijsbehoefte van een individueel kind weergegeven. Deze plannen worden uitgevoerd, gevolgd en twee maal per jaar geëvalueerd. De hulpplannen van de kinderen die in de intensieve leerroute zitten, worden tussentijds (oktober/maart) geëvalueerd. Dit gebeurt met de IB-er tijdens de groepsbespreking. Leerkracht en intern begeleider bekijken alle methode-onafhankelijke toets resultaten en beoordelen dit ook op consistentie met het beeld in de klas. Aan de hand daarvan wordt bepaald voor welke (groep) leerlingen de aanpak moet worden aangepast.

Volgen van sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van ZIEN! Met dit volgsysteem brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen.

Alle kinderen worden twee keer per jaar doorgesproken tijdens de leerlingbespreking, waarbij de bestaande benadering wordt geëvalueerd. Leerkracht en intern begeleider bekijken samen of er nieuwe interventies moeten plaatsvinden.

Bespreking tussen directie en IB

Ook vindt er regelmatig overleg plaats tussen de directeur en de intern begeleider. Trends in de resultaten op groepsniveau en zo nodig specifieke resultaten van individuele leerlingen worden dan uiteraard besproken.

Rapporten en gesprekken

In november vinden de eerste oudergesprekken plaats die gaan over het welbevinden van het kind in de groep. Via het Ouderportaal kunnen ouders de resultaten van hun kind bekijken. Daarnaast worden ouders tweemaal per jaar geïnformeerd over de voortgang van hun kinderen middels een rapport. Voor groep 1 is dit eenmaal, aan het einde van het schooljaar. De eerste keer is in februari/maart en gekoppeld aan een oudergesprek. De tweede keer is rond juni/juli, de oudergesprekken zijn dan facultatief. De kinderen van groep 1 krijgen een huisbezoek van hun leerkracht.

Na het verslag/rapport worden ouders uitgenodigd tot een oudergesprek.

Op deze manier krijgen ouders, naast de incidentele contacten, de mogelijkheid om de leervorderingen van hun kind te bespreken met de leerkracht. Bij duo-collega's worden de oudergesprekken in principe gevoerd door één leerkracht. Die leerkracht heeft de verantwoordelijkheid om de collega-leerkracht adequaat te informeren over de inhoud van het gesprek.

Leerling dossier

Dit dossier bevat naast inschrijfgegevens alle relevante informatie over de ontwikkeling van het kind. Naast observatiegegevens bevat het ook toets resultaten, rapportages, eventuele testresultaten, onderzoeksgegevens, verslagen van gesprekken, handelingsplannen en eventuele onderwijskundige rapporten. Het dossier wordt samengesteld en aangevuld door directie, groepsleerkracht en intern begeleider. Uiteraard kunnen ouders op aanvraag het dossier van hun kind inzien.

Overdracht dossier vervolgschool

Als een leerling onze school verlaat (naar het voortgezet onderwijs, naar een andere basisschool of naar een school voor speciaal basisonderwijs* gaat), wordt er door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin worden de meest relevante gegevens van een leerling vermeld om de begeleiding op de andere school op de juiste wijze te kunnen voortzetten. Het originele exemplaar wordt aan de ouders gegeven met het verzoek of zij zelf zorg dragen voor het doorgeven van het rapport aan de ontvangende school. Een kopie van het onderwijskundig rapport wordt in het leerling dossier opgenomen. Indien de ontvangende school ook met het administratiesysteem Parnassys werkt worden alle gegevens digitaal overgezet.

**Indien een leerling verwezen wordt naar de school voor speciaal basisonderwijs, is het onderwijskundig rapport ondertekend en gezien/gelezen door ouders, al aanwezig op de school voor speciaal basisonderwijs.*

Ouderportaal

Ouders van onze school kunnen binnen een beveiligde omgeving de gegevens van hun kind inzien. Zie ook paragraaf 6.4.

Doubleren

Het kan voorkomen dat een leerling aan het einde van een schooljaar te weinig ontwikkeling heeft doorgemaakt om naar een volgende groep over te gaan.

Afhankelijk van het sociaal emotioneel functioneren van een kind en de leerstofgebieden waarbinnen de problemen zich voordoen maakt de groepsleerkracht, in overleg met de IB-er, een keuze tussen doubleren of toch overgaan en met een aangepast programma starten in de vervolggroep. Om te komen tot een weloverwogen keuze zijn overgangscriteria opgesteld. Ook wordt de zorg gedeeld met de ouders. Het besluit dat door de groepsleerkracht en IB-er/directie is gemaakt is in principe bindend.

Versnellen

Het kan ook voorkomen dat een leerling juist voorop loopt in zijn of haar ontwikkeling. Afhankelijk van het sociaal emotioneel functioneren van een kind en de leerstofgebieden waarbinnen het kind voorop loopt, maakt de leerkracht in overleg met de IB-er, een keuze tussen versnellen (klas overslaan) of een aangepast programma binnen de huidige groep.

Bij deze keuze worden ouders uiteraard ook betrokken. Het besluit dat door de groepsleerkracht en IB-er/directie is gemaakt is bindend.

4.5 Ondersteuningsprofiel

De school heeft in het school ondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze georganiseerd is. Het SOP staat op de website van onze school.

4.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Vóór 1 maart geeft de school een definitief schriftelijk schooladvies aan elke leerling. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van de leerling. In principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating op de middelbare school.

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool.

Het resultaat van de eindtoets is een tweede gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan het gegeven advies? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.

Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan het gegeven advies? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Het schooladvies wordt samen met aanvullende kenmerken over de leerling en eventueel uw opvatting en bijlagen (waar ouders toestemming voor geven) digitaal verstuurd naar de middelbare school waar de leerling is aangemeld. Dit gaat via een beveiligde omgeving van Overstapservice Onderwijs.

4.7 School Video Interactiebegeleiding

Soms gebruikt de school School Video Interactie Begeleiding (SVIB) om de leerkrachten te ondersteunen bij hun taak. Er worden dan opnamen gemaakt in een groep, die later worden bekeken. SVIB wordt gebruikt bij vragen rondom leerlingenzorg, maar ook bij onderwijsvernieuwing.

De school hanteert een beroepscode, waarin staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van de IB-er en worden na gebruik verwijderd. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde persoon, de betrokken leerkracht en de directeur, worden deze beelden nooit aan anderen vertoond. Indien SVIB wordt ingezet bij speciale begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

4.8 Specifieke behoeften

Wij kunnen, indien nodig, een beroep doen op specialisten binnen Skipov basisonderwijs, zoals een maatschappelijk werkster of een specialist meer begaafdheid of dyslexie.

4.8.1 Dyslexiebeleid

Elke reguliere basisschool dient, met betrekking tot de preventieve en licht curatieve interventies, een aanbod voor leerlingen met dyslexie (conform het protocol dyslexie) te kunnen bieden. Binnen Skipov hanteren alle scholen het "Beleidsplan dyslexie", dit beleidsplan staat op de website. Hierin staat de eenduidige aanpak, zodat voor medewerkers, ouders en leerlingen helder is wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn, o.a. wat betreft compenserende instrumenten.

4.8.2 Meer begaafden beleid

We besteden ook aandacht aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Middels het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid proberen we (hoog)begaafde en/of meer getalenteerde leerlingen vroegtijdig te signaleren om te voorkomen dat zij gaan onderpresteren.

Leerlingen waarbij vermoedens zijn (hoog)begaafdheid krijgen een ander lesaanbod waarbij het compacten van de gangbare leerstof een onderdeel is. We spreken met nadruk over 'andere/aangepaste' leerstof en niet over 'extra werk'. Wij bieden passend onderwijs aan cognitief getalenteerde leerlingen door middel van leerarrangementen die begeleid worden door de leerkracht.

Deze leerarrangementen zijn in alle leerjaren terug te vinden, waardoor we spreken van een doorgaande lijn in de gehele basisschoolperiode. In de overdracht naar het volgende leerjaar worden de leerarrangementen altijd besproken.

4.9 Medisch handelingsprotocol

Binnen de school is het 'Medisch handelingsprotocol' van toepassing, dit document staat op de website. Hierin is opgenomen dat Skipov basisonderwijs niet toestaat dat leerkrachten zogenaamde BIG-handelingen uitvoeren. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Indien er sprake is van een noodsituatie, wordt iedere burger geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of les gebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.

Onderstaande handelingen mogen Skipov-leerkrachten wel verrichten:

- Eénmalige, niet voorgeschreven medicijnverstrekking. Denk bijvoorbeeld aan Paracetamol of een middel bij een insectenbeet. Bij inschrijving geven ouders toestemming om zo nodig zo'n middel oraal toe te dienen. Bij aanname wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is.

- Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier "Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek". Kind gebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

4.10 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor kinderen die mishandeld, verwaarloosd of misbruikt worden, is het essentieel dat zij gezien en gehoord worden door volwassenen in hun omgeving die (professioneel) betrokken zijn en die zij vertrouwen. Per januari 2019 is Meldcode verbeterd om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van ons schoolbestuur. Hierin staan de procedures en taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie.

De meldcode is te vinden op de website van onze school.

4.11 Activiteiten

Gedurende het schooljaar vinden buitenschoolse activiteiten plaats. De ouders van de ouderraad vervullen het grootste deel van de organisatie ervan. Het is fijn als daarnaast ouders of opa's en oma's hun steentje willen bijdragen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Sportdag, Koningsspelen, verkeersdiploma, schoolreisje.

4.12 Voorschoolse, tussen schoolse en naschoolse opvang

Als Kind centrum Eerde werken wij samen met kinderopvang 't Kroontje. Wij bieden een compleet pakket van kinderopvang en onderwijs aan op onze eigen locatie in Eerde. Dat betekent niet alleen kinderopvang voor 0 tot 4 jarigen en spelend leren voor peuters, maar ook voor-, tussen- en naschoolse opvang op onze eigen locatie in Eerde.

Adresgegevens hoofdkantoor 't Kroontje:
 Kinderopvang 't Kroontje
 Pr. Willem-Alexander Sportpark 3
 5461 XL Veghel
 Tel: 0413-310415
 Website: www.kroontjeveghel.nl
 e-mail: eerde@kroontjeveghel.nl

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de informatiegids of de website.



4.13 Leerlingenraad

Onze school heeft een eigen leerlingenraad. Elke jaargroep heeft één vertegenwoordiger vanaf groep 5. Dat betekent dat er dus vier leerlingen zitting hebben in de leerlingenraad. Zij vergaderen vier keer per jaar met de schoolleiding. Deze vergaderingen worden voor besproken in de groepen. De kinderen worden om hun mening gevraagd om uiteenlopende zaken en regelmatig worden activiteiten met hen geëvalueerd. Uiteraard mogen zij ook zelf onderwerpen indienen. De tevredenheidsonderzoeken die gehouden wordt onder leerlingen, wordt ook met de leerlingenraad besproken.

5. Team

Op onze website kunt u zien welke mensen er op onze school werken. Ouders van onze school ontvangen aan het begin van het schooljaar een informatiegids met informatie over de groepsbezetting, de werkdagen van de leerkrachten en op welke manier ouders met leerkrachten in contact kunnen komen.

5.1 Vervanging leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt getracht een invaller te vinden. Dit gebeurt via de zogenaamde vervangerspool van Skipov. Vanwege een algemeen lerarentekort kan het voorkomen dat dit soms niet lukt. Zodoende is een stappenplan opgesteld dat ook daarin voorziet.

1. Verzoek voor vervanging wordt ingediend bij de Skipov vervangerscentrale
2. Bij niet beschikbaar zijn van vervanging, wordt in eigen kring gezocht naar vervanging door een beroep te doen op parttimers, eventuele stagiaires of ouders van de school die hebben aangegeven bereid te zijn te helpen in noodgevallen.
3. Als er geen vervanger gevonden wordt, treed het noodplan in werking en worden de leerlingen over de groepen verdeeld. Dit noodplan realiseren we op de dag zelf.
4. Als er geen vervanger gevonden wordt voor een volgende dag, benaderen we ouders om hen te berichten dat de lessen voor hun kind niet door zullen gaan. Deze maatregel nemen we nooit op de dag zelf, zodat ouders voorbereid zijn.

5.2 Integraal personeelsbeleid

Scholen die ressorteren onder Skipov basisonderwijs bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor van betekenis is. Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen weten vanuit grondige kennis van leerinhouden een leerklimaat te creëren waarin kinderen graag leren. Zij zijn sterke pedagogen die uitgaan van verschillen, deze herkennen en erkennen en benutten. Zij staan onderzoekend in hun vak. Zij maken hun eigen leiderschap dienstbaar aan het doel om leerlingen leiding te leren geven aan zichzelf. Zij stellen zichzelf uitdagende doelen.

Vanuit deze visie zijn in het personeelsbeleidsplan de strategische keuzes beschreven met als doel de analysevaardigheden van leerkrachten te vergroten evenals het doelgericht werken op basis van ambitieuze doelen en het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire. Uitbreiding van kennis en voorwaarden scheppen zodat leraren voortdurend werken aan hun bekwaamheidsontwikkeling zijn nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is en initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Daarnaast evalueert de leerkracht zijn invloed op het leren en verzamelt hij bewijzen voor zijn invloed op het leren van leerlingen.

Integraal personeelsbeleid is regelmatig en systematisch afstemmen van gedrag, kennis en bekwaamheden van de werknemers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school en de organisatie.

6. Ouders

6.1 MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school is een geleding die gevraagd en ongevraagd advies uit kan brengen over beleid en besluiten van de school. In een aantal gevallen is instemming vereist van de MR. Zowel ouders als teamleden zijn in de MR vertegenwoordigd. Ouders kunnen via openbare verkiezingen gekozen worden in de MR. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van Skipov basisonderwijs en als adviseur. De directeur is dus geen lid van de MR. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut en het MR-reglement, beide te vinden op de website. De vergadering van de MR is openbaar. U bent als ouder altijd van harte welkom. Voor de school overstijgende zaken is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. Deze buigt zich over zaken waarbij de meerderheid of alle scholen van Skipov betrokken zijn.

6.2 OR

Alle ouders en verzorgers, die kinderen bij ons op school hebben, zijn lid van de oudervereniging. De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging en behartigt de belangen van de ouders.

De ouderraad kent o.a. de volgende taken:

- Het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders.
- Het meedenken, mede-organiseren van activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisje, jaarvergadering en koningsspelen.

De Ouderraad (OR) heeft de taak de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Hiervoor organiseren zij i.s.m. het team verschillende activiteiten. Dit zijn de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Koningsspelen, schoolreis, fotograaf en de school actie. Ook is er een financiële bijdrage van de OR aan het schoolkamp. De opbrengst van de school actie komt voor 50% ten goede aan een goed doel en voor 50% aan de school. Met betrekking tot de school actie wordt er met de leerlingenraad overlegd over het goede doel en over de besteding aan school (bijvoorbeeld aankleding schoolplein of spelmateriaal). Daarnaast wordt ook in overleg met de leerlingenraad de bestemming van de schoolreis vastgesteld.

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de OR een bijdrage. De bijdrage voor groep 1 t/m 8 is € 30,- en ongeveer als volgt verdeeld:

Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval , Koningsspelen	€ 7,50
Schoolreis	€ 15,00
Diversen (incl. reservering schoolkamp)	€ 7,50
Totale bijdrage	€ 30,00

Ouders van leerlingen in groep 8 moeten rekening houden met een bijdrage van €65,00 voor het schoolkamp.

Deze bijdrage wordt geïnd in de herfstperiode.

- Voor de instromers tot 01-01-2020 geldt een bijdrage van € 30,-
- Voor de instromers na 01-01-2020 geldt een bijdrage van € 25,-
- Voor de instromers na 01-05-2020 geldt een bijdrage van € 15,-

Het ene jaar gaan alle groepen met de bus op schoolreis naar een groter pretpark en het andere jaar blijven de groepen dicht bij huis waarbij ouders met de auto rijden of blijven de groepen op school en worden daar activiteiten georganiseerd. Op deze manier wordt schoolreis betaalbaar gehouden. Eens in de 6 jaar gaat de schoolreis voor groep 3 t/m 8 naar de Efteling.

Kinderen die tijdens hun basisschooltijd overgestapt zijn naar speciaal onderwijs kunnen worden uitgenodigd bij activiteiten. Hiermee kan het sociaal contact behouden worden met hun oude klasgenootjes. Voor aanvang van de activiteit stelt de OR in overleg met het team vast of de kinderen uit het speciaal onderwijs de mogelijkheid hebben deel te nemen aan de activiteit.

De vergaderingen van de OR vinden iedere zes weken plaats en zijn voor iedere ouder toegankelijk. Via orpp@skipov.nl kunt u de vergaderdata opvragen, net als de verslagen. Het financieel verslag wordt openbaar gemaakt en verspreid tijdens een jaarvergadering of andere bijeenkomst voor ouders op school.

Wilt u nog meer weten of heeft u nog leuke ideeën, neem dan gerust contact met de OR op. Ook als u interesse heeft om actief mee te denken en één of meerdere activiteiten mee wilt organiseren. Stuur een e-mail naar orpp@skipov.nl.

Middels de PeP-info bericht de ouderraad alle ouders over haar activiteiten. Eenmaal per jaar wordt er verantwoording afgelegd in de jaarvergadering. Meestal wordt dit gekoppeld aan een informatieve avond over een interessant onderwerp voor u als ouder.

6.3 Informatievoorziening en contactmomenten

Informatieavonden in het begin van het schooljaar

In het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Iedere leerkracht geeft dan uitleg over de belangrijkste zaken die spelen in zijn jaargroep en algemene schoolonderwerpen worden in alle groepen toegelicht.

De rapporten en oudergesprekken

In november worden alle ouders uitgenodigd voor de welbevindingsgesprekken. Uw kind krijgt dan nog geen rapport mee. Tijdens het gesprek wordt besproken hoe uw kind school ervaart.

Naar aanleiding van het eerste rapport (februari) worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprekje op school. Bij het tweede rapport (juni/ juli) kan zowel de ouder alsook de leerkracht een gesprek laten plaatsvinden.

Ouders of verzorgers van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht.

Website

Onze school heeft een eigen website <https://bspetrusenpaulus.skipov.nl/>. Op deze website vindt u algemene informatie over onze school en kunt u belangrijke documenten terug vinden.

Het Ouderportaal

Ons leerling administratiesysteem biedt ouders de mogelijkheid om de gegevens van hun eigen kind in te zien via internet.

Binnen een beveiligde omgeving kunnen ouders de persoonsgegevens die bij de school bekend zijn bekijken en aanpassen; contactgegevens van andere kinderen in de groep bekijken; punten voor toetsen; rapporten.

Inloggen kan via de website van de school. Mocht u uw inloggegevens kwijt zijn, neem dan contact op met de directeur.

Groep 1

Alle leerlingen in groep 1 krijgen een huisbezoek van de leerkracht.

De kinderen van groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar een schriftelijke rapportage mee naar huis. De oudergesprekken vinden plaats:

- In februari voor de ouders van kinderen die vanaf het begin van het schooljaar op school zitten.
- In juli voor de ouders van alle kinderen van groep 1.

Nieuwsbrief

Periodiek verschijnt de PEP-info, de nieuwsbrief van onze school. Hierin vertellen we over de ontwikkeling van de school bijvoorbeeld. Ook de ouderraad en de kinderopvang hebben een vaste rubriek in de nieuwsbrief. Ouders ontvangen de nieuwsbrief via Parro. Het document is ook altijd na te lezen op onze website.

Parro

Via de app Parro communiceren wij binnen een beveiligde omgeving met ouders. Foto's van activiteiten kunnen worden gedeeld, ouders en leerkrachten kunnen via de app contact maken met elkaar, de agenda van de school is hierin terug te vinden en de oudergesprekken worden via de app gepland. In het document "omgang met Parro" kunt u afspraken over het gebruik van deze app terugvinden. Dit document is op te vragen bij directie en te vinden op onze website.

6.5 Ouderactiviteiten

Hulp bij activiteiten op school

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een basisschool kan moeilijk zonder. Zo kennen wij hulp bij:

- het brigadieren (dit wordt door de wijk geregeld);
- organisatie kerst, actiedag, schoolreis;
- de bieb uitleen;
- allerlei klussen in en om de school en
- de organisatie van groepsgebonden activiteiten middels de groepsouders.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders de gelegenheid hun interesse en bereidheid te tonen middels een oproep.

Alle hulp die door de ouders wordt geboden valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Ouders die hulp bieden dienen hiertoe de aanwijzingen op te volgen van de leerkrachten.

Groepsouder

Elk schooljaar wordt er door de groepsleerkracht één of meerdere kandidaat groepsouders uit de groep benaderd met de vraag of deze de taak van groepsouder op zich wil nemen. Elke groep heeft één of meerdere groepsouders. De leerkracht informeert ook de kandidaten die niet worden gekozen. Een groepsouder is een ouder die functioneert als aanvullende ondersteuning van de leerkracht. U moet hierbij denken aan het benaderen van andere ouders bij het opzetten van een activiteit of een ondersteunende rol bij bijvoorbeeld een viering. De leerkracht bepaalt zelf bij welke activiteiten of viering hij/zij de ondersteuning van de groepsouder nodig acht. De inzet kan dus bij eenzelfde activiteit afwijken van de inzet van de groepsouders in andere groepen. Bij de leerkracht van uw kind kunt u nadere informatie krijgen over de rol van een groepsouder.

6.6 Klachtenregeling

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directeur. Komt u er samen niet uit, kunt u contact leggen met de voorzitter van de raad van bestuur, om samen een oplossing te vinden. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

De "Klachtenregeling" is te vinden op de website. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is.

De klachtenregeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

Seksuele intimidatie is eigenlijk alles wat ervaren wordt als ongewenste seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling.

Voor problemen en klachten op school kunt u terecht bij onze interne contactpersoon. Voor klachten van ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks een externe vertrouwenspersoon van "Ons Welzijn" inschakelen. De contactgegevens staan in de adressenlijst van deze schoolgids.

Zowel interne contactpersonen als externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de Landelijke Klachten Commissie.

De interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;

- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en zedenpolitie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

6.7 Ouderbijdrage

Hoewel de ouderbijdrage niet verplicht is, kan een school niet zonder deze bijdrage. Het organiseren van activiteiten, zoals vermeld bij de taken van de ouderraad kosten geld, geld waarin de begroting van school niet voorziet. Het huidige aandachtniveau is alleen maar te handhaven als aan de ouders een bijdrage wordt gevraagd. Voor de ouderbijdrage geldt dat per jaar wordt bekeken of verhoging van de bijdrage noodzakelijk is.

Op de website en in de informatiegids die jaarlijks uitgegeven wordt, vindt u een actueel overzicht van de hoogte van de ouderbijdrage.

Mocht u om wat voor reden dan ook de ouderbijdrage niet kunnen of willen voldoen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directie van de school. Er wordt samen met u naar een passende oplossing gezocht.

6.8 Schoolverzekering

De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding, brillen, sieraden en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen zo minimaal mogelijk mee naar school te nemen.

Skipov basisonderwijs heeft voor haar scholen collectief de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u hier onverhoopt een keer aanspraak op moeten maken, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

6.9 Verlof

Indien u verlof wenst voor uw kind, dient u een verlofaanvraag in bij de school. De school heeft een verlofregeling, welke te vinden is op de website. Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim.

Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

7. Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

7.1.1 Kwaliteit

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaren, bewaken en verbeteren werken alle SKIPOV-scholen met een kwaliteitsvragenlijst. Dit instrument voor zelfevaluatie wordt tweejaarlijks afgenomen. Het instrument bevat vier vragenlijsten, nl. voor leerlingen van groep 6 t/m 8, ouders, team en management. De uitkomsten van de kwaliteitsvragenlijst worden gebruikt bij de beleidsontwikkeling voor de langere termijn (het schoolplan) en de ontwikkeling op korte termijn (het jaarplan). De uitkomsten van de kwaliteitsvragenlijst worden besproken in het team en de MR. Ze worden via de website met de ouders gedeeld.

7.1.2 Ontwikkeldoelen 2019-2022

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. De focus ligt op bij het op orde brengen van de basiskwaliteit en verhogen van de leeropbrengsten. Om dit te realiseren wordt ingestoken op het didactisch handelen van leerkrachten, wat hand in hand gaat met pedagogisch handelen en een optimale klassenorganisatie. Daarnaast heeft partnerschap en communicatie met ouders prioriteit. Voor interne begeleiding en directie geldt dat zij investeren op het vergroten van de eigen bekwaamheid aangaande analyse van leeropbrengsten.

7.1.3 Streefbeelden 2019-2022

1. Didactisch Handelen

Het didactisch handelen van leraren is goed en leraren voelen zich competent. Zij hanteren het model Doordacht Passend Lesgeven.

2. Afstemming

Binnen de hele school is er een doorgaande lijn op het gebied van lesopbouw, klassenmanagement en didactiek.

3. Schoolklimaat

Op onze school heerst een veilig schoolklimaat voor leerlingen, personeel en ouders. Er zijn heldere school- en klassenregels waar kinderen, teamleden en ouders zich aan houden.

4. Leeropbrengsten

De leeropbrengsten van leerlingen worden systematisch verzameld en geduid om de schoolambities te bepalen. We formuleren meetbare doelen en werken opbrengstgericht om optimale leerwinst te realiseren.

5. Relatie

Door een goede relatie, samenwerking en communicatie tussen school en ouders en leerlingen, wordt optimaal bijgedragen aan de ontwikkeling, prestaties, betrokkenheid en welbevinden van kinderen.

6. Aanbod

De school hanteert eigentijdse methodes en toetsen.

7. Kwaliteitszorg

Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische wijze.

7.1.4 Jaarplan 2019-2020

Doordacht Passend Lesgeven

In het schooljaar 2019-2020 werkt het team aan het leren hanteren van het model Doordacht Passend Lesgeven.

Dit model is een doelmatige en bewezen aanpak die tot effectief lesgeven leidt. DPL is een geïntegreerd model dat elementen bevat van:

- De vijf meest succesvolle interventies in het onderwijs van John Hattie
- Doeltreffende technieken van Teach Like a Champion. Deze zijn gekoppeld aan de fases van het directe instructiemodel
- Effectieve elementen van EDI (controle van begrip)
- Ruimte voor de onderwijsbehoeften van leerlingen
- Inzichten uit de neuropsychologie (Breinsleutels)
- Activerende en coöperatieve werkvormen

Doelstelling van het hanteren van dit model is dat leraren een expliciet en betekenisvol lesdoel benoemen, duidelijk uitleggen, expliciet lesgeven in strategieën voor leren en denken, uitleg geven van het gebruik van didactische hulpmiddelen en leerlingen feedback geven. Ook gaan zij na of de kinderen de uitleg en/of opdrachten begrijpen en bevorderen ze dat leerlingen hun best doen. Zij worden betrokken bij de onderwijsactiviteiten in een taakgerichte werksfeer.

Naast kennisbijeenkomsten voor het team die verzorgd worden door een externe deskundige, vinden klassenbezoeken plaats welke worden afgelegd door de directeur en intern begeleider.

Borging Taakspel

In 2018-2019 is school breed Taakspel ingevoerd.

Taakspel is een bewezen effectieve methode om op een positieve manier ongewenst gedrag te voorkomen. In 2019-2020 wordt Taakspel geborgd middels klassenbezoeken door de intern begeleider en directeur. Zij laten zich hierbij ondersteunen door een extern begeleider.

Optimaliseren samenwerkingsdriehoek School-Ouders-Kind

Om een optimale ontwikkeling van kinderen te bereiken is een goede samenwerking tussen school, ouders en kind heel belangrijk. School en ouders staan schouder aan schouder aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. De ouder als ervaringsdeskundige, en de leraar als onderwijsprofessional. We vinden het belangrijk dat het kind betrokken wordt in het stellen van doelen en de wijze waarop deze behaald worden.

Een stabiele driehoek draagt bij aan de schoolprestaties, het sociale gedrag, doorzettingsvermogen en de motivatie.

Het team volgt in het najaar van 2019 trainingen over communicatie en gespreksvoering.

Nieuwbouw

Zodra er definitief duidelijkheid is over de nieuwbouw, gaat een werkgroep bestaande uit leerkrachten, samen met de directie aan de slag met het aanleveren van input voor de inrichting van de school, aansluitend bij onze onderwijskundige visie.

Leren met en van elkaar

Hieraan wordt invulling gegeven door teambijeenkomsten te beleggen die praktisch van aard zijn en betrekking hebben op het primaire proces in de klas.

8. Resultaten van het onderwijs

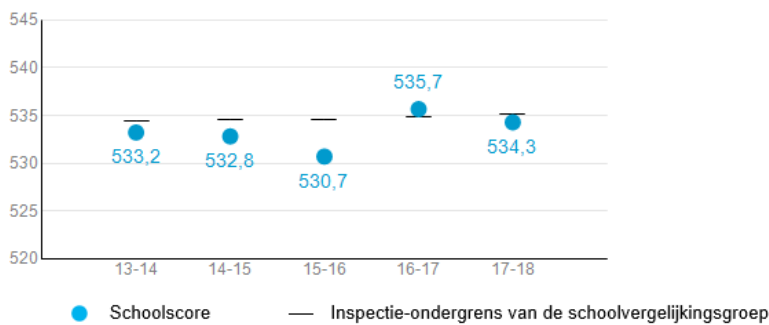
8.1 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs controleert de kwaliteit van het onderwijs op alle onderwijsinstellingen in Nederland, zo ook Skipov basisonderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Informatie over de Inspectie van het Onderwijs vindt u op www.onderwijsinspectie.nl.

8.2 Resultaten van het onderwijs

Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt ten allen tijden de resultaten van onze school inzien. De grafieken in deze paragraaf komen van deze website. Schooljaar 2018-2019 is nog niet opgenomen in deze tabel. Het is ook allerminst zeker of dat nog wel gaat gebeuren.

Wat waren de gemiddelde scores op de **Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets** in de afgelopen jaren?



Schoolvergelijkingsgroep: deze school wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met 1% gewogen leerlingen. De hier getoonde schoolscore(s) kunnen afwijken van de door de Inspectie berekende score(s), zie i voor meer uitleg.

“Vroeger” hanteerden verreweg de meeste basisscholen de Cito Eindtoets.

Doordat er inmiddels vijf gecertificeerde eindtoetsen bestaan is het niet meer zoals voorheen mogelijk om de schoolscore eenvoudig af te zetten tegen het landelijk gemiddelde. De schoolscore kan enkel gerelateerd worden aan de zogenaamde signaleringsgrens van de onderwijsinspectie.

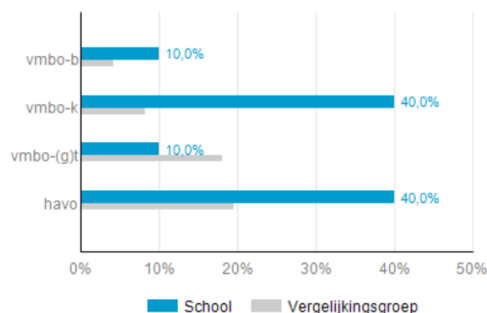
In het schooljaar 2018-2019 heeft op de Petrus en Paulus, groep 8 voor het eerst deelgenomen aan de zogenaamde AMN toets.

De groep heeft gemiddeld een score van 421,7 behaald. De inspectie heeft bepaald dat de ondergrens voor de AMN toets ligt op 388. Hiermee ligt de score ruim boven die ondergrens.

8.3 Schooladviezen

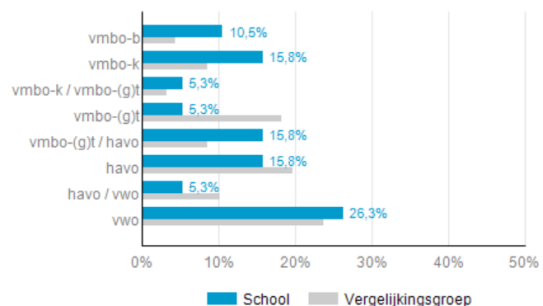
Op het moment van schrijven van deze schoolgids zijn de gegevens van 2018-2019 nog niet verwerkt op de site van www.scholenopdekaart.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?



Vergelijkingsgroep: deze school wordt vergeleken met het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland met 0-5% gewogen leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?



Vergelijkingsgroep: deze school wordt vergeleken met het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland met 0-5% gewogen leerlingen.

9. Verwijzing documenten / formulieren op de website

Binnen de school gelden diverse protocollen, beleidsdocumenten en gedragscodes. Deze documenten staan op de website van de school, via de paarse button "Documenten" op de homepage.

1. School ondersteuningsprofiel (SOP)
2. Gedragscode leerlingen en ouders
3. Procedure schorsing en verwijdering
4. Medische handelingsprotocol
5. Stappenplan meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
6. Klachtenregeling
7. Privacy beleid
8. Schoolveiligheidsplan
9. Toelatingsbeleid leerlingen
10. Documenten voorschoolse en tussen schoolse opvang 't Kroontje
11. Verlofregeling

10. Praktische zaken en adressen

10.1 Praktische zaken

Jaarlijks ontvangen ouders van leerlingen op onze school een informatiegids. Hierin staat praktische informatie over het lopende schooljaar, zoals: e-mailadressen van de leerkrachten; schooltijden; gymtijden; afspraken; etc. Dit document kunt u ook terugvinden op onze website.

10.2 Adressen

Basisschool Petrus en Paulus	Valkenbergstraat 23, 5466 RS Veghel 0413-364674 info@petrusenpaulus.skipov.nl
Stichting Skipov	Bezoekadres: Stadhuisplein 98, 5461 KS Veghel, Postadres: postbus 358, 5460 AJ Veghel 0413-310790 info@skipov.nl
GMR Skipov	gmr@skipov.nl
MR Petrus en Paulus	mrpp@skipov.nl
OR Petrus en Paulus	orpp@skipov.nl
Kinderopvang 't Kroontje	Hoofdlocatie: Prins Willem Alexander Sportpark 3, 5461 XL Veghel 0413-310415 info@kroontjeveghel.nl Locatie Eerde: Valkenbergstraat 23, 5466 RS Veghel 06-34640496 eerde@kroontjeveghel.nl
Interne contactpersoon klachtenregeling	directeur@petrusenpaulus.skipov.nl
Externe vertrouwenspersonen	Rianne Hermans, Stichting Ons Welzijn 088-374525 Ralph Moonen 06-10404238
Klachtencommissie Stichting Komm	Mevrouw G. van Rangelrooij, Postbus 32, 5328 ZG Rossum 06-53107731 www.komm.nl k.o.m.m@tiscali.nl
Inspectie van onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl 0800-8051 (gratis) Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief) Afdeling jeugdgezondheidszorg Oss 0900-4636443 (lokaal tarief)
GGD Hart van Brabant	www.ggdhvb.nl/mijnkind 0800-2540000 www.cjggeeftantwoord.nl
Basisteam Jeugd en gezin Stichting Leergeld	Mevrouw Monique Bouman 06-39592170 www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl
Samenwerkingsverband 30.06	Cereslaan 8, 5384 VT Heesch info@swvpo3006.nl 0412-617077



Gezondheid telt!

Hart voor Brabant

Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind tijdens een contactmoment.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt bij de GGD van uw gemeente.

- *Als uw kind 5/6 jaar is:* De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- *Als uw kind 9/10 jaar is:* De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten al uw vragen stellen!

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Indien nodig kan er in overleg met ouders en kind contact opgenomen worden door de jeugdgezondheidszorg met de leerkracht of intern begeleider. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen zo nodig ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

De GGD doet meer!

- De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen.
- De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193. Meer informatie vindt u op de website.
- In het kader van JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) worden scholen in Veghel ondersteund bij het vormgeven van een gezond Voedingsbeleid.

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via

tel. **0900 – 46 36 443**, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website:

www.ggdhvb.nl/mijnkind.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg Petrus en Paulus



Surayda Mahboeb

Jeugdarts

s.mahboeb@ggdhvb.nl



Susan Brouwers

Jeugdverpleegkundige

s.brouwers@ggdhvb.nl



Elvira van Osch

Teamassistente

e.van.osch@ggdhvb.nl



Anja Sijbranda

GVO functionaris

a.sijbranda@ggdhvb.nl