

**Datum:** woensdag 13 maart 2019  
**Locatie:** Basisschool Petrus en Paulus  
**Tijdstip:** 19:30 – 21:30 uur  
**Notulant:** Sjors Doreleijers (Frederike van den Tillaart vervangt)  
**Genodigden:** Christel Ermers,  
Sjors Doreleijers, Frederike van den Tillaart, Wendy Botti, Martje van der Heijden

---

- |  |                |         |
|--|----------------|---------|
| 1. Opening   |                | 19:30 u |
| 2. Notulen 16 januari 2019<br>De vorige notulen zijn goedgekeurd.  | besluitvormend | 19:35 u |
| 3. Nader kennismaken nieuwe directrice Christel<br>Zowel de ouders als directeur hebben zichzelf aan elkaar voorgesteld.   | informerend    | 19:40 u |
| 4. Nieuwe data MR – vergadering 16 mei 2019<br>We bekijken met elkaar welke mogelijkheden er zijn om de vergadering van 16 mei te verzetten. 22 en 23 mei is mogelijk voor de leden van de MR die deze avond aanwezig zijn. Frederike vraagt aan Sjors of hij ook 22 of 23 mei kan vergaderen. | besluitvormend | 19:45 u |
| 5. Mededelingen<br>a. School<br>b. GMR   | informerend    | 19:50 u |

We spreken met elkaar af dat de directeur tussen de MR-vergaderingen door zal bellen en mailen met de ouders van de MR. Er wordt dan naar meningen / input gevraagd. Tussentijds zal de directeur ook stukken versturen naar alle MR-leden, zodat zij zich kunnen inlezen in de onderwerpen die besproken worden tijdens een volgende vergadering.

Er wordt besproken dat er een persoon is gevonden voor de vliegende keep en bekijken globaal hoe zij ingezet gaat worden.

De directeur laat weten bezig te zijn met het formatieplan en de MR-leden hiervan op de hoogte te brengen als er meer duidelijkheid is. Ook is er een begin gemaakt aan het schoolplan. De afgelopen studiedag hebben we een visie en missie geformuleerd. Tijdens een andere vergadering heeft de directeur geïnventariseerd welke speerpunten dit schooljaar aan bod moeten komen en welke volgend schooljaar beter passend zijn. De directeur laat weten dat het schoolplan gemaakt wordt voor vier jaar, maar er onderweg nog het één en ander gewijzigd kan worden als dit nodig mocht zijn.

De directeur en de intern begeleider zijn een tijdje terug in iedere groep geweest om te kijken wat de groep nodig heeft en hoe de leerkracht hierbij zou kunnen aansluiten. Hier zijn leerdoelen uit voort gekomen. De directeur laat weten dat de intern begeleider iedere week in alle groepen langskomt om de leerkrachten te helpen bij het realiseren van de leerdoelen.

---

De afgelopen tijd is er flink geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat. Dit moeten we waarborgen. De volgende stap die de teamleden willen maken is het verhogen van leeropbrengsten.

De directeur geeft aan bewondering te hebben voor het team. Er hebben veel wisselingen plaatsgevonden wat erg pittig is. Zo moeten nieuwe collega's ingewerkt worden. De directeur ziet dat er een fijne cultuur heerst binnen het team. Ze ziet een hoge bereidheid om de dingen aan te pakken die lastig zijn en moeten gebeuren.

6. Traktatiebeleid informerend 20:10 u  
Er is een enquête opgesteld over het traktatiebeleid. Deze is gemaïld naar alle ouders van de school. De uitslag wordt tijdens de volgende vergadering besproken. De directeur zorgt ervoor dat er op er school ook een moment is om met elkaar te bespreken wat het team wil. De volgende vergadering besluiten we met de MR welke afspraken we wel en niet vastleggen over het trakteren. De afspraken die we maken gelden vanaf het schooljaar 2019-2020.

6. Continurooster informerend 20:15 u  
De directeur laat weten dat in 2021-2022 alle groepen evenveel uren maken. Dan kan iedereen dezelfde lestijden krijgen. In september 2020-2021 is het belangrijk om de ouders en het team te polsen. Bij het aanpassen van een rooster is het verder van belang om naar de schooltijden te kijken van een eventuele clusterschool, zodat vergaderingen na school tegelijk plaats kunnen vinden. We spreken met elkaar af om volgend schooljaar voorbereidingen te treffen om ouders en het team goed in te kunnen lichten en te vragen naar hun mening.

7. Vakantierooster:  
We bekijken het vakantierooster voor volgend schooljaar en stellen deze vast. Het team heeft er namelijk al eerder naar kunnen kijken en heeft zijn mening kunnen geven. De directeur kan na deze goedkeuring aan de slag met het studierooster voor volgend schooljaar.

8. Tevredenheidsonderzoek besluitvormend 20:40 u  
Het tevredenheidsonderzoek kan onder ouders nog steeds worden ingevuld. Als de uitslag bekend is, zal deze gedeeld worden met de MR en het team. Hiermee wordt input gegeven voor het nieuwe schoolplan

9. Nieuwbouw informerend 20:50 u  
De ouders laten weten dat er een vergadering gepland staat met de dorpsraad over de nieuwe school. Van deze avond zal een samenvatting komen in het krantje van Eerde. Ook zullen de notulen openbaar worden gemaakt op de website van de dorpsraad. De directeur gaat informatie uit deze bronnen halen om met de ouders te communiceren. Het is belangrijk dat feiten gedeeld worden. Het stuk naar ouders kan eventueel gecheckt worden door de aannemer. We spreken met elkaar af om de dorpsraadvergadering af te wachten en daarna te kijken wat de volgende stappen kunnen zijn.

---

## Actielijst

Actie	Wie	Datum gereed
Uitslag enquête over trakteren meenemen naar volgende vergadering	Sjors en Frederike	
Notulen aanpassen i.d.n. en op de website plaatsen	Sjors en Frederike	

Mail GMR bekijken	Sjors en Frederike	
Postvak MR in de gaten houden	Sjors en Frederike	
Vragen of Sjors kan vergaderen op 22/23 mei	Frederike	
Mailbox MR in de gaten houden	Martje en Wendy	
Krantenartikel aanleveren over dorpsvergadering	Martje en Wendy	